



ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ในคราวประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และอำเภอพนมทวนได้พิจารณาลงนามอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติรี เนียมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
เขต/อำเภอ พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ดอนเจดีย์
เขต/อำเภอ พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี 71140

พื้นที่	24.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,846 คน
ชาย	2,331 คน
หญิง	2,515 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,458,395.13 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 40,608,123.01 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,424,788.10 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 9 โครงการ รวม 599,317.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 789,049.94 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 36,696,797.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	351,344.50 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	22,165.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	78,205.67 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,537,030.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	135,604.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,820.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,150,265.62 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	15,420,363.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,242,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,140,102.43 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,702,278.72 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,299,033.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,073,600.21 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,061,970.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	983,220.50 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,242,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,127,534.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	351,344.50	351,000.00	354,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	22,165.10	28,700.00	25,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	78,205.67	92,000.00	86,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,537,030.00	1,030,100.00	1,540,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	135,604.00	102,000.00	197,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,820.00	1,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,126,169.27	1,604,800.00	2,205,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,150,265.62	15,220,000.00	19,111,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,150,265.62	15,220,000.00	19,111,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,420,363.00	19,862,530.00	17,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,420,363.00	19,862,530.00	17,000,000.00
รวม	36,696,797.89	36,687,330.00	38,316,000.00

ค่าแลงงบประมาณ

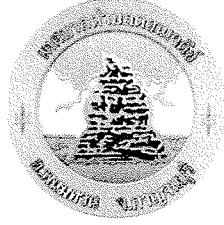
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,702,278.72	12,780,450.00	13,391,480.00
งบบุคลากร	11,299,033.00	12,562,340.00	12,971,020.00
งบดำเนินงาน	8,073,600.21	9,773,040.00	10,500,900.00
งบลงทุน	1,061,970.00	142,500.00	251,600.00
งบเงินอุดหนุน	983,220.50	1,404,000.00	1,176,000.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	25,000.00	25,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,140,102.43	36,687,330.00	38,316,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
 อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,837,780
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	595,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,951,920
แผนงานสาธารณสุข	100,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,892,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	815,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	265,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,186,100
แผนงานการพาณิชย์	1,190,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,391,480
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,316,000

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลคอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,391,480	13,391,480
งบกลาง		13,391,480	13,391,480

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
		419,520	0	419,520
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	419,520	0	419,520
	งบดำเนินงาน	116,000	20,000	136,000
	ค่าตอบแทน	46,000	0	46,000
	ค่าใช้จ่ายสอย	70,000	0	70,000
	ค่าวัสดุ	0	20,000	20,000
	งบเงินอุดหนุน	40,000	0	40,000
	เงินอุดหนุน	40,000	0	40,000
	รวม	575,520	20,000	595,520

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	100,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	100,000
	รวม	100,000	100,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	70,000
ค่าใช้จ่าย		70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	90,000	90,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		145,000	120,000	265,000
ค่าใช้จ่าย		145,000	120,000	265,000
	รวม	145,000	120,000	265,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		1,130,000	1,130,000
ค่าใช้จ่าย		570,000	570,000
ค่าวัสดุ		560,000	560,000
งบลงทุน		60,000	60,000
ค่าครุภัณฑ์		60,000	60,000
	รวม	1,190,000	1,190,000

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบประมาณ		5,972,840	465,600	2,043,340	181,000	8,662,780
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,348,200	465,600	2,043,340	181,000	6,038,140
งบดำเนินงาน		3,579,000	26,000	485,000	0	4,090,000
	ค่าตอบแทน	333,000	0	282,000	0	615,000
	ค่าใช้จ่าย	1,240,000	26,000	123,000	0	1,389,000
	ค่าวัสดุ	410,000	0	75,000	0	485,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,596,000	0	5,000	0	1,601,000
งบลงทุน		60,000	0	0	0	60,000
	ค่าครุภัณฑ์	60,000	0	0	0	60,000
งบรายจ่ายอื่น		25,000	0	0	0	25,000
	รายจ่ายอื่น	25,000	0	0	0	25,000
	รวม	9,636,840	491,600	2,528,340	181,000	12,837,780

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		1,532,400	310,000	50,000	1,892,400
ค่าใช้จ่าย		1,532,400	310,000	50,000	1,892,400
รวม		1,532,400	310,000	50,000	1,892,400

แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		0	683,800	683,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	683,800	683,800
งบดำเนินงาน		36,000	96,000	132,000
ค่าตอบแทน		36,000	36,000	72,000
ค่าใช้จ่าย		0	60,000	60,000
รวม		36,000	779,800	815,800

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,203,360	926,960	2,130,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,203,360	926,960	2,130,320
งบดำเนินงาน		256,300	1,347,200	1,603,500
ค่าตอบแทน		79,300	10,000	89,300
ค่าใช้จ่าย		142,000	731,200	873,200
ค่าวัสดุ		35,000	606,000	641,000
งบลงทุน		36,000	66,100	102,100
ค่าครุภัณฑ์		36,000	66,100	102,100
งบเงินอุดหนุน		0	1,116,000	1,116,000
เงินอุดหนุน		0	1,116,000	1,116,000
รวม		1,495,660	3,456,260	4,951,920

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		776,700	297,900	1,074,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		776,700	297,900	1,074,600
งบดำเนินงาน		529,500	552,500	1,082,000
ค่าตอบแทน		63,500	78,500	142,000
ค่าใช้จ่าย		231,000	219,000	450,000
ค่าวัสดุ		235,000	255,000	490,000
งบลงทุน		0	29,500	29,500
ค่าครุภัณฑ์		0	19,500	19,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	10,000	10,000
รวม		1,306,200	879,900	2,186,100

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจกรรมประปา	รวม
งบดำเนินงาน		1,130,000	1,130,000
ค่าใช้จ่าย		570,000	570,000
ค่าวัสดุ		560,000	560,000
งบลงทุน		60,000	60,000
ค่าครุภัณฑ์		60,000	60,000
	รวม	1,190,000	1,190,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลตอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ปัจจุบัน มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ และโดยเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,316,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,316,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,837,780
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	595,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,951,920
แผนงานสาธารณสุข	100,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,892,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	815,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	265,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,186,100
แผนงานการพาณิชย์	1,190,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,391,480
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,316,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม)

(นายชาติรี เนียมหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายพีรัช ราชสุภา)

ตำแหน่ง นายอำเภอพนมทวน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

	รายรับจริง		ปี 2566	ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565			
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	25,043.02	257,723.50	260,000.00	260,000.00	0.00 %
ภาษีป้าย	70,007.00	92,661.00	90,000.00	93,000.00	3.33 %
อากรการฆ่าสัตว์	1,440.00	960.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	96,490.02	351,344.50	351,000.00	354,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	400.00	200.00	-50.00 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,639.30	999.10	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับจดทะเบียนหรือสิ่งปลูก	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	900.00	0.00	300.00	300.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	290.00	530.00	0.00	600.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,160.00	1,150.00	1,500.00	1,500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	58,100.00	600.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00 %
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00 %

	รายรับจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	1,820.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	1,820.00	1,000.00		2,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	486,315.25	794,519.68	400,000.00	98.75 %	795,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,394,051.84	9,793,132.84	7,300,000.00	34.25 %	9,800,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,269,422.03	2,531,772.18	2,270,000.00	11.89 %	2,540,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	34,603.99	70,438.56	70,000.00	1.43 %	71,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,920,039.84	3,587,553.81	3,200,000.00	12.50 %	3,600,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	53,311.00	45,267.11	40,000.00	12.50 %	45,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	35,720.63	59,535.46	40,000.00	50.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเป็นสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	1,339,029.00	2,268,045.98	1,900,000.00	15.79 %	2,200,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	16,532,493.58	19,150,265.62	15,220,000.00		19,111,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,817,996.46	15,420,363.00	19,862,530.00	-14.41 %	17,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	15,817,996.46	15,420,363.00	19,862,530.00		17,000,000.00
รวมทุกหมวด	33,716,005.31	36,696,797.89	36,687,330.00		38,316,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
			ยอดต่าง (%)		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	700.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	3,000.00	5,000.00	-40.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,742.00	6,031.00	8,000.00	-18.75 %	6,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	515.00	655.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	-60.00 %	200.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	71,346.30	22,165.10	28,700.00		25,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	10,500.00	12,000.00	-8.33 %	11,000.00
ดอกเบี้ย	110,335.95	67,705.67	80,000.00	-6.25 %	75,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	1,295.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	111,630.95	78,205.67	92,000.00		86,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	955,685.00	1,536,730.00	1,030,000.00	49.51 %	1,540,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	300.00	100.00	400.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	955,685.00	1,537,030.00	1,030,100.00		1,540,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้กู้ทำให้	500.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	1,000.00	5,900.00 %	60,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	129,813.00	135,604.00	100,000.00	36.00 %	136,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	130,363.00	135,604.00	102,000.00		197,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **38,316,000 บาท** แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	354,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	260,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากันกับงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว		
ภาษีป้าย	จำนวน	93,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าอากรการฆ่าสัตว์ไม่แตกต่างจากปีที่ แล้ว		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	25,500 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ไม่แตก ต่างจากปีที่แล้ว		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราไม่ แตกต่างจากปีที่แล้ว		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนันไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2565) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารค่าเพิ่มขึ้น	จำนวน	600 บาท
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมเพิ่มขึ้น	จำนวน	200 บาท

<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</p> <p>ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก</p> <p>ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบกไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	500 บาท
<p>ค่าปรับอื่น ๆ</p> <p>ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับอื่น ๆ ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร</p> <p>ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	3,000 บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	6,500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	200 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	86,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าเช่าหรือบริการไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	11,000 บาท
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้เท่ากันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ยไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว	จำนวน	75,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,540,500 บาท
รายได้จากประปา ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากประปาเพิ่มขึ้น	จำนวน	1,540,000 บาท

<p>รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	500 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	197,000 บาท
<p>เงินที่มีผู้อุทิศให้ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้ไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	136,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000 บาท
<p>ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สินเพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	2,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,111,000 บาท
ภาษีรถยนต์ ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น	จำนวน	795,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนด แผนฯเพิ่มขึ้น	จำนวน	9,800,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรร รายได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	2,540,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น	จำนวน	71,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น	จำนวน	3,600,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น	จำนวน	45,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประเมินการไ้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงแร่ปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น	จำนวน	60,000 บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	2,200,000 บาท
--	-------	---------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
(2566)

เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ
นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	17,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,000,000 บาท

ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
(2566)

เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปลดลง

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
ค่าชดเชยหนี้เงินกู้	250,000	250,000	250,000	0 %
ค่าชำระดอกเบี้ย	32,556.83	22,339.57	22,700	-3.08 %
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	33,443	40,511	75,000	0 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,920	2,344	4,000	0 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,660,500	7,706,100	9,500,000	7.89 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,783,200	1,704,000	2,100,000	-14.97 %
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	54,000	54,000	59,000	1.69 %
เงินสำรองจ่าย	248,705.41	247,498	150,000	33.33 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	29,892.4	0	0	0 %
				0 %

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565				ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(111101)	0	26,500.15	0	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเทศบาลตำบลอนเจดีย์	0	0	70,000	0	70,000	0 %	70,000
ประเภทเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(111102)	110,000	0	0	0	0	0 %	0
ประเภทเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(111102)	0	110,000	0	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	538,986	504,750	26.69 %	639,480		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	524,526	0	0	0 %	0		
รวมงบกลาง	10,728,743.64	10,702,278.72	12,735,450		13,391,480		
รวมงบกลาง	10,728,743.64	10,702,278.72	12,735,450		13,391,480		
รวมงบกลาง	10,728,743.64	10,702,278.72	12,735,450		13,391,480		
รวมแผนงานงบกลาง	10,728,743.64	10,702,278.72	12,735,450		13,391,480		

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	491,101	695,520	695,520	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	82,322	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	82,322	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	147,970	198,720	198,720	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,245,288	1,490,400	1,490,400	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,049,003	2,624,640	2,624,640	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,251,587	2,353,023	2,649,200	2,767,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	177,193	173,920	186,000	186,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	183,000	295,200	298,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	12,000	12,000	12,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
เงินอื่น ๆ	0	70,000	84,000	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,668,780	2,791,943	3,226,400	3,348,200
รวมงบบุคลากร	5,717,783	5,416,583	5,851,040	5,972,840
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	84,000	7,000	0	0 %
ค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อเท็จจริง				
ความรับผิดชอบทางละเมิด	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	5,000
ค่าเช่าบ้าน	234,000	195,000	216,000	33.33 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	22,050	0	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	14,000	20,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	340,050	216,000	241,000	333,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	820,000
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	530,699.12	0	0	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	588,138.73	0	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	741,160	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	22,810	0	40,000	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหารฯ/สมาชิกสภา	0	0	70,000	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,800	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	13,538	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	20,000	40,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (320400)	411,580.5	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
				ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา	10,800	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา	0	37,400	0	0 %
ค่าลงทะเบียนเป็นฝีกอบรม	0	0	0	100 %
โครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่10	0	0	20,000	0 %
โครงการฝึกรวมเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง	24,685	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติราชการ(กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน)	0	0	10,000	0 %
โครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากร (กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา)	0	0	10,000	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	81,717.5	124,170	85.23 %
รวมค่าใช้จ่าย	1,019,374.62	720,794.23	1,035,330	1,240,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	77,119	171,748	120,000	-16.67 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	25,000	-60 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,148	40,940	70,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565				
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	10,000	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	18,784.7	3,600	3,600	30,000	30,000	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	145,365	226,780	226,780	120,000	120,000	0 %
วัสดุการเกษตร	0	0	0	20,000	10,000	-50 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	6,900	5,000	-27.54 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	56,838	0	0	50,000	50,000	0 %
วัสดุอื่น	0	0	0	10,000	5,000	-50 %
รวมค่าวัสดุ	318,254.7	443,068	443,068	461,900	410,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	1,303,226.74	1,139,836.54	1,139,836.54	1,300,000	1,500,000	15.38 %
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	5,000	5,000	0 %
ค่าบริการไปรษณีย์	319	0	0	2,000	2,000	0 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	59,440.7	77,406.8	77,406.8	49,000	49,000	0 %
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	40,000	40,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,362,986.44	1,217,243.34	1,217,243.34	1,396,000	1,596,000	
รวมงบดำเนินงาน	3,040,665.76	2,597,105.57	2,597,105.57	3,134,230	3,579,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,190.- บาท เป็นเงิน 8,380.- บาท	0	8,380	0	0 %
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	7,500	0	0	0 %
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 32,400.-บาท เป็นเงิน 64,800.-บาท	0	50,000	0	0 %
ตู้เหล็ก แบบ 2 บัน	0	39,200	0	0 %
โต๊ะทำงาน ขนาด 120 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,600.- บาท เป็นเงิน 7,200.- บาท	0	7,200	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
เครื่องเพาเวอร์มีกเซอร์	0	0	0	100 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				20,000
โทรทัศน์ แอลอี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	0	23,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล				
แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องๆละ	0	21,660	0	0
22,000.-บาท เป็นเงิน 22,000.-บาท				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล				
แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่องๆละ	0	30,000	0	0
33,000.-บาท				
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล	0	0	22,000	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล				
แบบที่ 1	0	22,000	0	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก				
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 3เครื่องๆ	0	21,870	0	0
ละ7,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท				
เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ ขนาด จำนวน				
1 เครื่อง เป็นเงิน 2,600.-บาท	0	2,590	0	0
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก				
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	0	0	7,500	0
Printer)				
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2				
เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน	0	5,000	0	0
5,000.-บาท				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	40,000
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์				
ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงรักษา	0	0	40,000	0
ตามปกติหรือค่าซ่อมแซม				
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500	207,900	92,500	60,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	40,000	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	40,000	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพนมทวน				
โครงการศูนย์พักคอยและการแยกกักตัวที่				
บ้าน (Community Isolation และ	64,980	0	0	0
home Isolation)				
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพังงา	40,000	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	7,500	207,900	132,500	60,000

	รายจ่ายจริง			ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโรง โครงการศูนย์พักคอยและการแยกกักตัวที่ บ้าน (Community Isolation และ home Isolation)	150,000	0	0	0	0
รวมเงินอุดหนุน	254,980	0	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	254,980	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างที่ปรึกษา	0	20,000	0	0	0
ค่าจ้างที่ปรึกษา (510100)	20,000	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายต่างจ่ายในเชิงปริมาณที่ส่งมา แล้ว	0	0	0	100	25,000
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	20,000	0	0	25,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	20,000	0	0	25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	9,040,928.76	8,241,588.57	9,117,770	9,636,840	

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร	รายจ่ายจริง		ปี 2566	ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	425,940	445,620	465,600	4.48 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	425,940	445,620	465,600	
งบดำเนินงาน	0	425,940	445,620	465,600	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจที่บริหารราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	5,000	100 %
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม/ค่าเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	0	-100 %
ค่าประชาสัมพันธ์	20,666	0	0	0	0 %
ค่าประชาสัมพันธ์	0	3,960	0	0	0 %
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	10,000	100 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	6,000	1,000	-83.33 %

	รายจ่ายจริง			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปริมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566					
โครงการป้องกันภัยพิบัติเทศบาลตำบล ดอนเจดีย์	0	0	10,000	0	10,000	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	20,666	3,960	21,000	20,666	21,000	3,960	20,666	26,000
รวมงบดำเนินงาน	20,666	3,960	21,000	20,666	21,000	3,960	20,666	26,000
งบรายจ่ายอื่น								
รายจ่ายอื่น								
โครงการประเมินความพึงพอใจในการให้ บริการ	0	0	21,500	0	21,500	0	0	-100 %
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	21,500	0	21,500	0	0	0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	21,500	0	21,500	0	0	0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,666	429,900	488,120	20,666	488,120	429,900	20,666	491,600
งานบริหารงานคลัง								
งบบุคลากร								
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)								
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,754,040	1,759,148	1,973,100	1,754,040	1,973,100	1,759,148	1,754,040	-7.62 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	8,000	24,000	0	24,000	8,000	0	-20 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	31,612	42,000	42,000	42,000	31,612	42,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	201,660	209,040	218,280	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	156,600	94,150	143,520	146,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,730	0	21,420	13,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,158,030	2,101,950	2,422,320	2,043,340
งบดำเนินงาน	2,158,030	2,101,950	2,422,320	2,043,340
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	80,000	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์				
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	20,000
ค่าเช่าบ้าน	144,000	84,000	252,000	252,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	45,500	0	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชกาฯ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	53,100	60,000	10,000
รวมค่าตอบแทน	189,500	137,100	392,000	282,000

คำใช้สอย	รายจ่ายจริง			ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	43,000	0 %	43,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	169,836	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	181.9	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษีท้องถิ่น	1,500	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	3,568	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,160	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษีท้องถิ่น	0	1,200	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามโครงการ อบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น/ผู้กัก ประจำ/พนักงานจ้าง	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา	38,300	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา	0	32,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ปี 2566	ปี 2567	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565			
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 9,000 บีทิว จำนวน 2 ตัวๆ ละ 17,000.-บาท เป็น เงิน 34,000.-บาท	0	27,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์ รายการเครื่อง พิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ลำรับงานประมวลผล แบบพี1	0	22,000	0	0	0 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500.- บาท	0	7,290	0	0	0 %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300.- บาท	0	3,290	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 7,500.- บาท	0	7,500	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500	78,770	7,500		0
รวมงบลงทุน	7,500	78,770	7,500		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,949,043.26	2,428,265.9	3,071,250		2,528,340

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	181,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		181,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		181,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0	0		181,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	12,010,638.02	11,099,754.47	12,677,140	12,837,780		
แผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	261,960	277,740		-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	108,000	108,000		-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	12,000	12,000		-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	381,960	397,740			0
รวมงบบุคลากร	0	381,960	397,740			0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0	36,000	36,000		-100 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ						
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,500	10,000	-100 %	0	
รวมค่าตอบแทน	0	40,500	46,000		0	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ไปราชการ ตามโครงการอบรมพนักงาน	0	0	5,000	-100 %	0	
ส่วนท้องถิ่น						
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน						
ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2565	0	9,935	0	0 %	0	
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	4,800	0	0	0 %	0	
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาช่วย พื้นที่ประจักษ์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	35,958.68	0	0	0 %	0	
รวมค่าใช้จ่าย	40,758.68	9,935	5,000		0	
รวมงบดำเนินงาน	40,758.68	50,435	51,000		0	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับราชการความสงบภายใน	40,758.68	432,395	448,740		0	

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	299,520
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		419,520
รวมงบบุคลากร	0	0	0		419,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ					
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		46,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	28,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	25,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	25,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	63,000		70,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	3,600	15,000	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	3,600	15,000	30,000		0
รวมงบดำเนินงาน	3,600	15,000	93,000		116,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	25,000	0	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	25,000	0	0		0	
รวมงบลงทุน	25,000	0	0		0	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ						
ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร						
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	0	0	0	100 %	40,000	
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพนาพาน	0	37,540.5	0	0 %	0	
รวมเงินอุดหนุน	0	37,540.5	0		40,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	37,540.5	0		40,000	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	28,600	52,540.5	93,000		575,520	
งบจากรง						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุจากรง	0	0	20,000	0 %	20,000	

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
วัสดุอื่น	0	6,000	0	0 %	0	
รวมค่าวัสดุ	0	6,000	20,000		20,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	6,000	20,000		20,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นยนต์	0	10,000	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	10,000	0		0	
รวมงบลงทุน	0	10,000	0		0	
รวมงานจรรยาจร	0	16,000	20,000		20,000	
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	69,358.68	500,935.5	561,740		595,520	
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	419,400	439,020	462,240	82.22 %	842,280	
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	168,360	227,520	288,480	6.45 %	307,080	

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	6,000	12,000	0 %	12,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	629,760	714,540	804,720		1,203,360	
รวมงบประมาณ	629,760	714,540	804,720		1,203,360	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,500	0 %	2,500	
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	100 %	72,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,800	0	0	0 %	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	4,800	4,800	0 %	4,800	
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ						
รวมค่าตอบแทน	40,800	40,800	43,300		79,300	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	102,000	
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	159,000	0	0 %	0	
ค่าจ้างเหมาบริการ	216,000	0	0	0 %	0	
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	102,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	998	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,074	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	14,000	-28.57 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา	0	17,000	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา	19,700	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	6,744	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	236,698	183,818	166,000		142,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,998	12,717	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	20,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,500	5,236	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	25,498	17,953	55,000		35,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน	302,996	242,571	264,300		256,300
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เอกสาร	0	0	0	100 %	12,000
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน 7,500.- บาท	0	7,290	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VZ จำนวน 2 เครื่องละ 2,500.- จำนวน 5,000.- บาท	0	5,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	12,290	0		36,000
รวมงบลงทุน	0	12,290	0		36,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	932,756	969,401	1,069,020		1,495,660
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	512,040	542,460	576,360	10.41 %	636,360

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	251,640	259,330	269,880	6.94 %	288,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,500	14,270	4,400	-54.55 %	2,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	787,180	816,060	850,640		926,960
รวมงบบุคลากร	787,180	816,060	850,640		926,960
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	6,900	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ					
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	9,000	9,000	0 %	9,000
รวมค่าตอบแทน	6,900	9,000	10,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้เปล่าซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้เปล่าซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	92,400
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	92,400	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	74,016	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	92,400	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	0	74,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	22,600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	14,000	-28.57 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม / ค่าเดินทางไปราชการ ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก	0	0	34,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก	0	218,400	0	0 %	0
ค่าอาหารเสริมนม	522,534.68	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพครอบครัวสร้างวิถีสุข	0	36,000	0	0 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการเยาวชนสร้างสรรศิลป์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งประกวดศาสตร์ตามรอยวัฒนธรรมบ้านดอนเจดีย์ จำนวน 34,000.- บาท	0	33,430	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100 %	583,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	319,600	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้ เรียน)	0	0	26,280	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบ)	0	0	19,500	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว)	0	0	104,040	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)	0	0	12,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวันเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	0	0	411,600	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	0	0	17,400	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ ประกอบวิชาชีพครู)	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	916,150.68	477,630	781,220		731,200

ตัวชี้วัด	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000	547,626.92	567,960	4.94 %	596,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	7,196	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	10,000	554,822.92	577,960		606,000
รวมงบดำเนินงาน	933,050.68	1,041,452.92	1,369,180		1,347,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	6,000
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน					
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	48,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,100
เครื่องสำรอกเฟร ขนาด 800 VZ จำนวน 2	0	5,000	0	0 %	0
เครื่องอะไหล่ 2500.- จำนวน 5,000.- บาท	0	5,000	0		0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	5,000	0		66,100
รวมงบลงทุน	0	5,000	0		66,100

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	1,116,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	1,344,000	-100 %	0
อุดหนุนโรงเรียนวัดดอนเจดีย์	668,200	0	0	0 %	0
อุดหนุนโรงเรียนวัดดอนเจดีย์	0	705,180	0	0 %	0
อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านน้อย	234,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านน้อย	0	220,500	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	902,200	925,680	1,344,000		1,116,000
รวมงบเงินอุดหนุน	902,200	925,680	1,344,000		1,116,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,622,430.68	2,788,192.92	3,563,820		3,456,260
รวมแผนงานการศึกษา	3,555,186.68	3,757,593.92	4,632,840		4,951,920
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ	0	1,500	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0				

คำอธิบาย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า						
(โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า)	0	26,260	0	0 %	0	
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า						
(โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า)	16,038	0	0	0 %	0	
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคใช้เชื้อเลือดออก	72,240	0	0	0 %	0	
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคใช้เชื้อเลือดออก	0	63,140	0	0 %	0	
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	50,000	0 %	50,000	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคใช้เชื้อเลือดออก	0	0	60,000	-16.67 %	50,000	
รวมค่าใช้จ่าย	88,278	90,900	110,000		100,000	
คำวิสัย						
วิสัยยุทธศาสตร์หรือการแพทย์	12,480	7,222.5	0	0 %	0	
รวมคำวิสัย	12,480	7,222.5	0		0	
รวมงบดำเนินงาน	100,758	98,122.5	110,000		100,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ค่าติดตั้งเครื่องฟันทนออกควัน จำนวน 1 เครื่อง	59,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	59,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	59,000	0	0		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	159,758	98,122.5	110,000		100,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	159,758	98,122.5	110,000		100,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	352,200	372,780	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	352,200	372,780		0
รวมงบบุคลากร	0	352,200	372,780		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าจ้างบ้าน	0	33,000	36,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	33,000	36,000		0

ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายจริง				ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
ไปราชการ ตามโครงการอบรมพนักงานท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	5,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
อุดหนุนกิจการทาง					
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000	-100 %	0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและ	0	0	20,000		0
รวมทั้งสิ้น	0	385,200	433,780		0

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ						
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคนพิการ	0	0	10,000	0 %	10,000	
โครงการช่วยเหลือประชาชน	0	0	20,000	-100 %	0	
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	20,000	
โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	0	0	10,000	-100 %	0	
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ	0	0	40,000	0 %	40,000	
โครงการส่งเสริมอาชีพ	0	0	25,000	-100 %	0	
รวมค่าใช้สอย	0	0	105,000		70,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	105,000		70,000	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์						
อุดหนุนกิจกรรมการขาด	20,000	0	0	0 %	0	

	รายจ่ายจริง			ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
โครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่า					
กาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนกิจกรรมกาชาด	0	20,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	20,000	20,000	0		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	20,000	0		20,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000	20,000	105,000		90,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	405,200	538,780		90,000
แผนงานพิเศษและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับพิเศษและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	780,840	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	189,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,000	0	0	0 %	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,032,840	0	0	0 %	0	
รวมงบบุคลากร	1,032,840	0	0	0 %	0	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	72,000	0	0	0 %	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	29,800	0	0	0 %	0	
รวมค่าตอบแทน	101,800	0	0	0 %	0	
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อใช้เติมซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	91,884	0	0 %	0	
ค่าบริการจัดการขยะในตำบล	0	0	200,000	-100 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	20,336	0	0 %	0	
รวมค่าใช้สอย	0	112,220	200,000		0	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	12,545	11,305	0	0 %	0	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	13,779	0	0
รวมค่าวัสดุ	12,545	25,084	10,000	0
รวมงบดำเนินงาน	114,345	137,304	210,000	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์				
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบมีตลับหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	3,290	0	0
เครื่องพิมพ์	0	0	53,000	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 2,500.- บาท	0	2,500	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	5,790	53,000	0
รวมงบลงทุน	0	5,790	53,000	0
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและชุมชน	1,147,185	143,094	263,000	0

ยอดต่าง (%)

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ					
งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า	0	0	204,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ (320100)	204,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	204,000	0	204,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	155,870.33	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	155,870.33	0	120,000		0
รวมงบดำเนินงาน	359,870.33	0	324,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	359,870.33	0	324,000		0
งานสาธารณูปโภค					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	0	0	1,518,400	0.92 %	1,532,400
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	1,580,400	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	1,580,400	1,518,400		1,532,400

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
ค่าวัสดุ						
วัสดุอุปกรณ์	0	18,550	0	0 %	0	
รวมค่าวัสดุ	0	18,550	0		0	
รวมงบดำเนินงาน	0	1,598,950	1,518,400		1,532,400	
รวมงานส่วนราชการรวม	0	1,598,950	1,518,400		1,532,400	
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าบริการ						
รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าบริการ	0	0	0	100 %	300,000	
ค่าบริการจัดการขยะในตำบล	214,700	0	0	0 %	0	
ค่าบริการจัดการขยะในตำบล	0	12,000	0	0 %	0	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
รายจ่ายที่เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการบริหารจัดการขยะในตำบล	0	0	13,500	-25.93 %	10,000	
รวมค่าใช้สอย	214,700	12,000	13,500		310,000	
รวมงบดำเนินงาน	214,700	12,000	13,500		310,000	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	214,700	12,000	13,500		310,000	
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	50,000	0 %	50,000	
รวมค่าใช้สอย	0	0	50,000		50,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000		50,000	

งบลงทุน และสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2					
จากที่นายชายชาย เหมยมหอม ถึงทางแยก					
ป่าช้าวัดดอนเจดีย์	110,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3					
บริเวณที่ดินของนางแพรว นະຕີ	50,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	160,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	160,000	0	0		0
รวมงานบำนาญที่เสีย	160,000	0	50,000		50,000
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	1,881,755.33	1,754,044	2,168,900		1,892,400
แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		36,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		36,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ					
ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร					
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	0		0	-100 %	0
พ.ศ.2566					
รวมเงินอุดหนุน	0		40,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0		40,000		0
รวมงานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมแก้ไขของชุมชน	0		40,000		36,000
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0		0	100 %	683,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0		0		683,800
รวมงบบุคลากร	0		0		683,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0		0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0		0		36,000

คำใช้สอย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพ	0	0	0	100 %	10,000
รวมคำใช้สอย	0	0	10,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		96,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	10,000		779,800
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	50,000		815,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสถานสัมพันธ์ (ยุทธหัตถีเกมส์)	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลคนเจ็ดดี	0	0	60,000	0 %	60,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้อยดี	0	0	0	100 %	35,000
โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลคนเจ็ดดี	60,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	60,000	0	60,000		145,000
รวมงบดำเนินงาน	60,000	0	60,000		145,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48 “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคณะที่การแข่งชาติ ครั้งที่ 38 “กาญจนกาเกมส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	0	0	50,000	-100 %	0	
รวมเงินอุดหนุน	0	0	50,000		0	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	50,000		0	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	60,000	0	110,000		145,000	
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการประเพณีแรม 2 คำเดือนยี่	0	0	0	100 %	80,000	
ยุทธศาสตร์บ้านดอนเจดีย์	0	0	0	100 %	40,000	
โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลดอนเจดีย์	0	0	0	100 %	0	
โครงการวันสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นบ้านดอนเจดีย์	0	0	40,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการสืบสวนประเพณีและวัฒนธรรม	0	0	75,000	-100 %	0
โครงการสืบสวนประเพณีและวัฒนธรรม(โดยกระทรวง)	0	0	40,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	155,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	155,000		120,000
รวมงานศาลาวัฒนาธรรมท่องเที่ยว	0	0	155,000		120,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้เต็มวงบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,352,206	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจบริการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทัศนียภาพแหล่งท่องเที่ยว	50,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,402,206	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	817,800	743,280	-33.44 %	494,700
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,200	-0.47 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	207,000	216,000	0 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	23,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,089,800	1,025,480		776,700
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
รวมงบบุคลากร	0	1,089,800	1,025,480		776,700
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-50 %	2,500
ค่าเช่าบ้าน	0	72,000	45,000	-20 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	28,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ	0	21,580	0	100 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	0	93,580	78,000		63,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อใช้ค่าจ้างบริการ					
ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ค่าจ้างบริการ	0	0	94,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการผู้ตรวจการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม/ค่าเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	25,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเพื่อใช้ค่าจ้างบริการ	0	0	0	100 %	116,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	50,000	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	179,000		231,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	200,000	0 %	200,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	230,000		235,000
รวมงบดำเนินงาน	0	93,580	487,000		529,500

งบลงทุน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน 5 ตัวๆละ 1,890.- รวมจำนวนเงิน 9,450.- บาท	0	5,670	0	0 %	0
เก้าอี้พนักพิงบุวมว จำนวน 10 ตัวๆละ 790.- รวมจำนวนเงิน 7,900.- บาท	0	7,900	0	0 %	0
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,890.- รวมจำนวนเงิน 13,780.- บาท	0	13,780	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 5,890.- รวม จำนวนเงิน 17,670.- บาท	0	17,670	0	0 %	0
โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,100.- รวมจำนวนเงิน 4,200.-บาท	0	4,200	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	49,220	0		0
รวมงบลงทุน	0	49,220	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,232,600	1,512,480		1,306,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	297,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		297,900
รวมงบบุคลากร	0	0	0		297,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	2,500
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ					
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	15,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		78,500
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	204,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	349,760	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	148,700	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	148,700	349,760	0		219,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	142,675.52	0	100 %	150,000
วัสดุก่อสร้าง	12,850	27,630	100,000	0 %	100,000
วัสดุสำรวจ	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุอื่น	0	2,000	10,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	12,850	172,305.52	110,000		255,000
งบลงทุน	161,550	522,065.52	110,000		552,500
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำรวจ					
เทปวัดระยะล้อเลื่อน	0	0	0	100 %	14,500
ไม้ตีทาบ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		19,500

คำที่ติชมและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาใต้ (ค่า K) ตามสัญญาก่อสร้างทุกประเภท	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล					
.พร้อมถมถนน คสล.หมู่ที่2 จากถนนแยกวงเวียน- บ้านนายเสกาคร ดอนเจดีย์	0	135,900	0	0 %	0
คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ซุดลอก คลองส่งน้ำภายในตำบล	0	169,100	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงฝักรวมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (Overlay) หมู่ที่1 จากรพ.ตต. บ้านดอนเจดีย์ ถึง บ้านนายพพล จำนวนกุล	0	293,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	95,000	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาใต้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าที่ติชมและสิ่งก่อสร้าง	0	693,000	10,000		10,000
รวมงบลงทุน	0	693,000	10,000		29,500
รวมงานก่อสร้าง	161,550	1,215,065.52	120,000		879,900
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	161,550	2,447,665.52	1,632,480		2,186,100

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
แผนงานการเกษตร						
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการนอกพื้นที่						
ตอบแทนบริเวณคลองรอบโบราณสถานเจดีย์ยุทธหัตถี	22,382	0	0	0 %	0	
โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูภูมิทัศน์อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	0	0	10,000	-100 %	0	
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำพลังงานทดแทน	0	0	10,000	-100 %	0	
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	-100 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	37,900	0	0	0 %	0	
รวมค่าใช้จ่าย	60,282	0	30,000		0	
รวมงบดำเนินงาน	60,282	0	30,000		0	
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	60,282	0	30,000		0	
รวมแผนงานการเกษตร	60,282	0	30,000		0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจกรรมประจำปี					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	570,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	492,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	344,000	0	0	0 %	0
งานซ่อมบำรุงประจำปี 6 อัตรา	0	0	570,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	344,000	492,000	570,000		570,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	40,000	100,000	-90 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	50,000	-20 %	40,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	189,617.5	703,825	500,000	0 %	500,000
วัสดุอื่น	258,157.59	138,682.8	65,000	-84.62 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	447,775.09	882,507.8	715,000		560,000
รวมงบดำเนินงาน	791,775.09	1,374,507.8	1,285,000		1,130,000

งบลงทุน	รายละเอียดจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ศูนย์ปฏิบัติการเกษตร					
ค่าจัดซื้อสัตว์ตัดหญ้า	5,500	0	0	0 %	0
เครื่องปั้นสุบจ่ายสารเคมี	0	0	0	100 %	60,000
จัดซื้อเครื่องปั้นน้ำหยด (ไม่ถอดรื้อไฟฟ้า)	12,000	0	0	0 %	0
รวมค่าศูนย์	17,500	0	0		60,000
รวมงบลงทุน	17,500	0	0		60,000
รวมงานกิจการอุปโภค	809,275.09	1,374,507.8	1,285,000		1,190,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	809,275.09	1,374,507.8	1,285,000		1,190,000
รวมทุกแผนงาน	30,954,103.44	32,140,102.43	36,687,330		38,316,000

จำนวน 75,000 บาท

จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ

5 ของค่าจ้างพนักงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิทธิประโยชน์สังคม พ.ศ. 2533 และ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองสำนักงาน ก.จ. ก.น. และ ก.อบต. ตำบล

ที่ ๕๓๓ ที่ มท 0809.5/๖ 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/๖ 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความ

คุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เสียหาย

ความตาย หรือผู้เสียหายจากการทำงานในทุกระดับ

ตำบลโดยจ่ายเป็นเงินสมทบให้ออกของทุนเงิน

ทดแทน 1 ครั้งต่อปี จำนวนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

พนักงานจ้างโดยประมาณ (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/๖ 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.น. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/๖ 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำบล

ที่ ๕๓๓ ที่ มท 0808.2/๖ 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบผู้สูงอายุ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบผู้สูงอายุของสำนักงานสวัสดิการ

สงเคราะห์ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติ

ครบถ้วน ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร

ส่วนท้องถิ่นที่มีอายุตั้งแต่ 60-69 ปี

ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 70-79 ปี

ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 80-89 ปี

ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป

จำนวน 1,000 บาท

จำนวน 10,249,200 บาท

จำนวน 10,249,200 บาท

จำนวน 10,249,200 บาท

จำนวน 10,249,200 บาท

จำนวน 10,249,200 บาท

พ.ศ. 2548

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกา
- ผู้ว่าราชการยเป็นผู้ดำเนินการ
- ผู้ว่าราชการยเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวน 60,000 บาท

ระเบียบผู้ปฏิบัติงาน

(สำนักงานปลัด)

พ.ศ. 2562 0810.6/ว 2091 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2562

ของปี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในครัวเรือนของครัวเรือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์

ของปี พ.ศ. 2548 ที่ดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกา

เงินเพิ่มผู้สูงอายุที่ครัวเรือนของครัวเรือน

คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (พ.ศ. 2563) 28 เมษายน

พ.ศ. 2562 1,000 บาท (ฉบับที่ 1) 18

พ.ศ. 2562 25 พฤษภาคม 2557) และฉบับที่ 1

พ.ศ. 2562 800 บาท (ฉบับที่ 1) 18

ของปี พ.ศ. 2562 18 ปี ขึ้นไป ผู้สูงอายุ

ระเบียบผู้สูงอายุที่ครัวเรือนของครัวเรือน

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ยังคงความจำเป็น

- ผู้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ครัวเรือน

จำนวน 1,785,600 บาท

ระเบียบผู้ปฏิบัติงาน

(สำนักงานปลัด)

พ.ศ. 2562 0810.6/ว 2091 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2562

ของปี พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของครัวเรือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลัก

ดำเนินการในรายเดือน

ของปี พ.ศ. 2548

- เพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้ผู้จัดทำรายงานได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 ในระยะเวลาที่ผ่านมา

จำนวน 36,200 นาน

จัดทำรายงานฉบับนี้ผู้จัดทำรายงานได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายโดย

(ส่วนกลาง)

0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ
 ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ
 ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ
 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 0808.4/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 0808.4/ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ที่ มท 0808.2/ว 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ
 ช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากโควิด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ฉบับปรับปรุงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ฉบับปรับปรุงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

ที่ มท 0808.2/ว 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ฉบับปรับปรุงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ฉบับปรับปรุงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ฉบับปรับปรุงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

จำนวน 200,000 นาน

รายจ่าย

(ส่วนกลาง)

ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๓๐๖๒๕๕

เงินสมทบของหน่วยงานของรัฐที่โอนมา
 (๓๐๖๒๕๕)

๐๘๐๘.๕/๖ ๒๒๕๖๖๖๖ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๒๕๖๖

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

(ก.บ.ท.)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

(สำนักงานปลัด)

ไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

๒๕๕๖

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๖๓๙,๔๘๐ บาท

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการ
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการสุขภาพ
 ชาติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศ
 คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการ
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการ
 สุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

จำนวน 120,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงาน/รองนายก

(สำนักงาน)

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ประชุมกรรมการสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
 นายแพทย์สาธารณสุขที่ปรึกษาสาธารณสุขและการศึกษา
 รองประธานสภาสุขภาพสภาสุขภาพสภาสุขภาพสภาสุขภาพ
 นายแพทย์สาธารณสุข รองนายแพทย์สาธารณสุข ประธานสภาสุขภาพ
 ค่าตอบแทนรายเดือนของนายแพทย์สาธารณสุข
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยเงินเดือน
 คน จำนวน 2 คน
 (2) เงินเดือนรองนายแพทย์สาธารณสุข 15,180 บาท
 จำนวน 12 เดือน
 (1) เงินเดือนนายแพทย์สาธารณสุข 27,600 บาท
 แยกดังนี้

จำนวน 695,520 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกขององค์กรอสังวณ

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

งบบุคลากร

งานบริหารทั่วไป

รวม 2,624,640 บาท

รวม 5,972,840 บาท

รวม 9,636,840 บาท

แผนงานบริหารทั่วไป

(สำนักงาน)

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการ
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการ
 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม
 แห่งชาติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2561

1. ค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

จำนวน 1,490,400 บาท

2. ค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

3. ค่าตอบแทนรายเดือนของนายกเทศมนตรี และกรรมการสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน

4. ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 1,490 บาท จำนวน 12 เดือน

จำนวน 198,720 บาท

5. ค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน
 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

6. ค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน
 3,000 บาท/คน จำนวน 12 เดือน

7. ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 1,200 บาท จำนวน 12 เดือน

จำนวน 120,000 บาท

8. ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 1,200 บาท จำนวน 12 เดือน

9. ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คน
 1,200 บาท จำนวน 12 เดือน

จำนวน 120,000 บาท

เงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 - เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 12 เดือน

มูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 - เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 12 เดือน

จำนวน 84,000 บาท

เงินช่วยเหลือของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย

(สำนักงาน)

มูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย

- เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 30 ธันวาคม 2558

- เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 30 ธันวาคม 2558

- เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 6 ธันวาคม 12 เดือน

มูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย

- เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย
 จำนวน 12 เดือน

จำนวน 2,767,400 บาท

เงินช่วยเหลือของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

(สำนักงาน)

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
 นายกฤษณ์ ทรัพย์ทรัพย์ และนายอรรถวิทย์

รองประธานสภาเทศบาล นายอรรถวิทย์ และนายอรรถวิทย์
 นายกฤษณ์ ทรัพย์ทรัพย์ และนายอรรถวิทย์

คำแถลงของนายอรรถวิทย์ และนายอรรถวิทย์
 - เป็นเงินอุดหนุนรายเดือนของมูลนิธิเพื่อพัฒนาชนบทของประเทศไทย

จำนวน 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

3. ค่าตอบแทนรายเดือนของสภาเทศบาล จำนวน 10 คน

จำนวน 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนรายเดือนของสภาเทศบาล จำนวน 1

รวม 3,348,200 บาท

- ท้องถิ่นจายไต พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้รับเงินเพื่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่พิเศษ ตำบลแห่ง นคร(พ.ศ.ก.)
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลหนองหญ้า
- (สำนักงานปลัด)
- เงินประจำตำแหน่ง
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ระดับสูง และระดับต้น หัวหน้าฝ่ายระดับต้น
- สำนักงานปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลหนองหญ้า
- (สำนักงานปลัด)
- ค่าตอบแทนพิเศษ
- จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานราชการและพนักงานจ้าง
- จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. จำนวน 1 ชุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลหนองหญ้า
- (สำนักงานปลัด)
- เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงปรับปรุงค่าตอบแทนแยกต่าง ๆ
- จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลหนองหญ้า
- (สำนักงานปลัด)
- เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

จำนวน 298,800 บาท

จำนวน 186,000 บาท

บาท	288,000	จำนวน	ค่าเช่าบ้าน
บาท	20,000	จำนวน	เงินช่วยเหลือการศึกษาระดับ (สำนักงานปลัด) 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
บาท	5,000	จำนวน	เงินช่วยเหลือการศึกษาระดับ (สำนักงานปลัด) 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการ ศึกษาของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
บาท	1,240,000	รวม	ค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด) 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการ ศึกษาของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
บาท	820,000	จำนวน	รายจ่ายเพื่อโครงการ (สำนักงานปลัด) 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการ ศึกษาของข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานที่สมัครเข้ารับราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
ข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

(1) ค่าเฉลี่ยของ...

รายจ่าย...

รายจ่าย...

(ล้านบาท)

7302 จำนวน 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตาม...

2909 จำนวน 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตาม...

0808.2/2 1095 จำนวน 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตาม...

4759 จำนวน 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตาม...

พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

การจูงใจ...

- เป็นไปตาม...

พ.ศ. 2562

ค่าเฉลี่ย...

- เป็นไปตาม...

สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

ค่าเฉลี่ย...

จำนวน 50,000 บาท

๑. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีการเงิน
 ๒. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีต้นทุน
 ๓. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีภาษี
 ๔. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีเงินเดือน
 ๕. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีทรัพย์สิน
 ๖. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีหนี้สิน
 ๗. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีกำไรขาดทุน
 ๘. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีงบการเงิน
 ๙. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีงบกำไรขาดทุน
 ๑๐. การปรับปรุงโครงสร้างระบบบัญชีงบดุล

จำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

โครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ จิตอาสาทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและ จัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัด)

2) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติราชการ (กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน)

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติราชการ(กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 9

(สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากร (กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากร (กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	230,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	410,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด) 			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ 			

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

<p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ที่ไม่เข้ารูปแบบตามบัญชีจำแนกวัสดุ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม 1,596,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลอนเจดีย์หรือในที่สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 1,500,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลอนเจดีย์และหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	49,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	40,000 บาท

งบลงทุน	รวม	60,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
เครื่องเพาเวอร์มิกเซอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเพาเวอร์มิกเซอร์ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน 1 ชุดๆ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายก่อนปีงบประมาณ 2567 นอกเหนือจากหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 กำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 45 ได้ ก่อนการเบิกจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยตามข้อ 4 ของระเบียบ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง			

กระทรวงมหาดไทย ที่ 1268/2563 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563(หนังสือประทับตราแจ้งคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 1268/2563 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 352 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	491,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	465,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	465,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	465,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	26,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	26,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่.23..ลำดับที่.1. (สำนักปลัด) 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,528,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,043,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,043,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,822,740 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	19,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงิน 		

ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร(พ.ต.ก.)

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

146,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ 		
(กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	282,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)(กองคลัง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	252,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 		
(กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	123,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	43,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการใดที่มีความจำเป็นต้องจ่ายและสามารถระบุรายละเอียดและจำนวนงบประมาณได้ ให้ระบุเป็น“รายการ”ในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ให้ชัดเจน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เห็นใจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	75,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	45,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ 	จำนวน	30,000 บาท

สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแม่ใน
อักษรหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 181,000 บาท

งบบุคลากร รวม 181,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 181,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 181,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของ
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	575,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	419,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	419,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

- เดินทางไปตามแผนลัทธิการค้า 3 ที (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	116,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด) 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด) 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับเยาวชน ประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย เพื่อดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามหนังสือขอรับเงินอุดหนุนของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย ที่ กจ 55001/ว 262 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2566			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)			
งานจรรยาจร	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กวดยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,495,660	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,203,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,203,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	842,280	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	307,080	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) b ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			
งบดำเนินงาน	รวม	256,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	79,300	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) 			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองการศึกษา) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	142,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	102,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, 		

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่
หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษา) 	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา) 	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ 		

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	36,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เอกสาร	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต ขนาด 1,490x406x874 มม.จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(กองการศึกษา)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	8,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 105x60x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว uly 4,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(กองการศึกษา)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,456,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	926,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	926,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	636,360	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูเทศบาล แยกดังนี้ กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	288,600	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองการศึกษา) 			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ 			
(กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,347,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
(กองการศึกษา)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			
(กองการศึกษา)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	731,200	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	92,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา) 			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิวัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว
1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่
หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ
เด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ
วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่.82..ลำดับที่.13..

(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	583,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเจดีย์ ในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้ ประกอบด้วย 		
<ul style="list-style-type: none"> (1) ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน 		
<ul style="list-style-type: none"> (2) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี 		
<ul style="list-style-type: none"> (3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี 		
<ul style="list-style-type: none"> (4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี 		
<ul style="list-style-type: none"> (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี 		
<ul style="list-style-type: none"> (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/ปี 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที.80..ลำดับที่.4.. 		
(กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 		
(กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	606,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	596,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเจดีย์ในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ในอัตราคนละ 7.51 บาท ดังนี้</p> <p>(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเจดีย์ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์จำนวน 260 วัน</p> <p>(2) โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ จำนวน 260 วัน</p> <p>(3) โรงเรียนวัดบ้านน้อย จำนวน 260 วัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..82.ลำดับที่..10.</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์</p>			

สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	66,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่ เท้าแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน 2 ตัวๆละ 3,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</p>			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	8,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 105x60x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน

4,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศฉบับเดือน มีนาคม 2566

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,116,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,116,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,116,000	บาท

โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัด
สพฐ. ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่
นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนวัด
ดอนเจดีย์ จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 22 บาทต่อวัน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่
นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนวัด
บ้านน้อย จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 27 บาทต่อวัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.82..
ลำดับที่..11/12.
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	90,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคนพิการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคนพิการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือ ผู้ที่ชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2566.....หน้าที่..12...ลำดับที่..2.

(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี เพื่อดำเนินโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่า กาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตาม หนังสือขอรับเงินอุดหนุนของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี ที่ ลข.กจ. ว 177/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	1,532,400	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,532,400	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,532,400	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,532,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกฟอก, ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำ ระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ หมั้นสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,			

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (สำนักปลัด)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	310,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน

อาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะในตำบล

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า
103 ลำดับที่ 32

(สำนักปลัด)

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 			
(กองช่าง)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	36,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	36,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด) 			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	779,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	683,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	683,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	683,800	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน 			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	96,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด) 		
ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด) 		

<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชนได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด) 			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	145,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสานสัมพันธ์ (ยุทธหัตถีเกมส์)	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสานสัมพันธ์ (ยุทธหัตถีเกมส์) ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่.10... ลำดับที่.17.. (กองการศึกษา) 			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตอนเจดีย์คัพ	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตอนเจดีย์คัพ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น 			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.91...ลำดับที่.2..

(กองการศึกษา)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้อยคัพ

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้อยคัพ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.91...ลำดับที่.3..

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประเพณีแรม 2 ค่ำเดือนยี่ ยุทธหัตถ์บ้านดอนเจดีย์

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแรม 2 ค่ำเดือนยี่ ยุทธหัตถ์บ้านดอนเจดีย์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่.9..ลำดับที่.10.

(กองการศึกษา)

โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลดอนเจดีย์	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันลอยกระทงตำบลดอนเจดีย์ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหาร และเครื่องดื่มค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่..9.ลำดับที่.12.. (กองการศึกษา) 			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,306,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	776,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	776,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	494,700	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ 			
(กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น กองช่างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 			

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้
กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของ
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้
กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของ
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม 529,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 63,500 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับ
อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	231,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง) 		

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 116,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (กองช่าง) 	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองช่าง) 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 235,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ 	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	879,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้			
- กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	552,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,500	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	219,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p>	จำนวน	204,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว
1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่
หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>	รวม	255,000	บาท
ค่าวัสดุ			
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000	บาท

วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 		
งบลงทุน	รวม	29,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เทปวัดระยะล้อเลื่อน	จำนวน	14,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะแบบล้อเลื่อน จำนวน 1 อันๆ ละ 14,500บาท วัดระยะทางด้วยระบบดิจิตอล วัดได้ไม่น้อยกว่า 9,000 เมตร น้ำหนักเบาพร้อมกระเป๋าเก็บน้ำ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 		
ไม้สตัฟ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตัฟ จำนวน 1 อันๆ ละ 5,000 บาททำด้วยลูมิเนียอย่างดี มีความยาว 3,4หรือ 5สามารถเลื่อนขึ้น-ลงได้ มีช่องบรรจุ พร้อมระดับน้ำฟองกลม เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
(กองช่าง)			

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,190,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	570,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	560,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

สามารถติดตั้งได้สามตำแหน่งโดยใช้อุปกรณ์เสริมเพิ่มเติมอัตรา
การไหลสลับจ่ายสามารถปรับตั้งค่าได้โดยใช้ลูกบิดปรับตั้งค่า
สเกลแบบล็อกการตีมีจาก 0.1 – 100 % หัวสลับจ่ายสารเคมี
ประกอบด้วยโหมดการทำงาน

-สลับจ่ายสารเคมีแบบแมนวลจาก 0.1 – 100%

ชุดการติดตั้งประกอบด้วย

-จุดเชื่อมต่อปั้มน้ำ 2 จุด

-ท่อด้านจ่ายทำจาก PE ยาว 6 ม.

-ท่อด้านดูดทำจาก PVC ยาว 2 ม.

- เป็นไปตามหนังสือกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและวัฒนธรรม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	ค่าจ้างเหมาจ้าง	250,000							
	ค่าจ้างเหมาจ้าง	22,000							
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	75,000							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,000							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,249,200							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,785,600							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000							
	เงินสำรองจ่าย	200,000							
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	639,480							
	ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	36,200							
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเทศบาลตำบลอนเจดีย์	70,000							

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและชุมชน	แผนงานเศรษฐกิจและสังคม	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ
เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายกอง/รองนายกอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520							
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกอง/รองนายกอง		120,000							
	ค่าตอบแทนพิเศษนายกอง/รอง นายกอง		120,000							
	ค่าตอบแทนรายเดือน		198,720							
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกององค์กร บริหารส่วนตำบล									
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก		1,490,400							
	สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น									
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,236,740	299,520	1,478,640				683,800	
	เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		103,200							
	เงินประจำตำแหน่ง		228,000		42,000					
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		445,000	108,000	595,680					
	เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงาน จ้าง		25,200	12,000	14,000					

งบบุคลากร

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามหาวิทยาลัย	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		20,000				
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเมตตา		5,000				
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย		10,000				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000				
		ค่าเช่าบ้าน		540,000	36,000			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น		5,000				
						3,500		
						72,000		72,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและชุมชน	แผนงานส่งเสริมและประสาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า		30,000	10,000	13,800				
	ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ								
งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้ได้รับบ้านอายุ								
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		863,000		194,400				1,832,400
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		50,000						
	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		90,000	10,000	25,000				10,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ								
	การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว								10,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		10,000						5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมาย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและชุมชน	แผนงานสิ่งควม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ไปราชการในราชอาณาจักร		45,000						
อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว				10,000				5,000
โครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่10		20,000						
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนสามสัมพันธ์ (ยูทอทีทีเกมส์)								
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตอนเจดีย์คัพ								
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้อยคัพ								
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคนพิการ								10,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		1,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามูลค่าความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความรู้เชิงแข็งของชุมชน
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					สุข		
โครงการบริหารจัดการขยะในตำบล							10,000
โครงการประเพณีแรม 2 ค่ำเดือนยี่ ยุทธหัตถ์ บ้านดอนเจดีย์							
โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลดอนเจดีย์							
โครงการป้องกันกรทุจริตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์		10,000					
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า					50,000		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม							10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก					50,000		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน			30,000				

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริการรักษา	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		25,000						
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติราชการ(กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน)		10,000						
โครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากร(กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา)		10,000						
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน				10,000				
โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน								10,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ						40,000		
โครงการส่งเสริมอาชีพ								25,000

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามูลค่า	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ค่าใช้สอย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา			583,800				
	รายจ่ายเพื่อให้บริการ							
	ค่าบริการ							
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		280,000		40,000			
	วัสดุสำนักงาน		145,000		20,000			50,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000					
	วัสดุงานบ้านงานครัว		70,000					
	วัสดุก่อสร้าง		10,000					
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000					
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		120,000					
ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์							
	วัสดุการเกษตร		10,000					
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000					
	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000					
	วัสดุสำรวจ							
	วัสดุจราจร				20,000			
	วัสดุอื่น		5,000					
	ค่าไฟฟ้า		1,500,000					
	ค่าบริการโทรศัพท์		5,000					
	ค่าสาธารณูปโภค							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

งบกลาง	งบกลาง	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		ค่าชำระหนี้เงินกู้				250,000
		ค่าชำระดอกเบี้ย				22,000
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				75,000
		เงินสมทบกองทุนทดแทน				4,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				10,249,200
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,785,600
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				60,000
		เงินสำรองจ่าย				200,000
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อมูลพัน เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก .บ.ท.) ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย				639,480
		เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพแห่งชาติ เทศบาลตำบลจอมเจดีย์				36,200
						70,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น				695,520
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000
	ค่าตอบแทนรายเดือน				
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก				
	เทศมนตรี นายกองค์การ				
	บริหารส่วนตำบล				198,720
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก				
	สภา/เลขานุการสภาองค์กร				1,490,400
	ปกครองส่วนท้องถิ่น				
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		792,600		8,491,300
	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ				
	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				103,200
	เงินประจำตำแหน่ง		42,000		312,000
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		216,000		1,364,680
	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000		75,200

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศานา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ				20,000
	ค่าตอบแทนคณะ กรรมการสอบข้อเท็จ จริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด				5,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนคน กรรมการสอบสวนทาง วินัย				10,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		5,000		13,500
	ค่าเช่าบ้าน		72,000		792,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย

แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		5,000		5,000
โครงการ/กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติพระบาทสม เด็จพระบรมชนบรมนา ถิบดิศรัลิน ทรมหา วีรฉัตรกรมพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการ ที่10				20,000
โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนสถานสัมพันธ์ (ยุทธหัตถีเกมส์)	50,000			50,000
โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาฟุตบอลตอนเจดีย์ คัพ	60,000			60,000
โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาฟุตบอลบ้านน้อย คัพ	35,000			35,000
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคนพิการ				10,000
โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น				1,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต				20,000
	โครงการบริหารจัดการ ขยะในตำบล				10,000
	โครงการประเพณีแรม 2ค่ำเดือนยี่ ยุทธหัตถ์ บ้านดอนเจดีย์	80,000			80,000
	โครงการประเพณีลอย กระทงตำบลดอนเจดีย์	40,000			40,000
	โครงการป้องกัน ทุจริตเทศบาลตำบล ดอนเจดีย์				10,000
	โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า				50,000
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด				10,000
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหามโรคไข้เลือด ออก				50,000
	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน				30,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	โครงการฝึกอบรมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย				25,000
	โครงการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มศักยภาพพัฒนาการ ปฏิบัติงานการ(กิจกรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสใน การทำงาน)				10,000
งบดำเนินงาน	โครงการพัฒนาความ สามารถของบุคลากร (กิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา)				10,000
ค่าใช้สอย	โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กและ เยาวชน				10,000
	โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน				10,000
	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมผู้สูงอายุ				40,000
	โครงการส่งเสริมอาชีพ				25,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าใช้สอย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา				583,800
	รายจ่ายเพื่อใช้ดื่มซึ่ง บริการ		116,000		116,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000		470,000
	วัสดุสำนักงาน		20,000	10,000	195,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000		160,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว				666,000
	วัสดุก่อสร้าง		100,000	40,000	150,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				30,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000		320,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์			500,000	500,000
	วัสดุการเกษตร				10,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				5,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000		120,000
วัสดุสำรวจ		5,000		5,000	
วัสดุจราจร				20,000	
วัสดุอื่น			10,000	15,000	
ค่าไฟฟ้า				1,500,000	
ค่าบริการโทรศัพท์				5,000	
ค่าสาธารณูปโภค					

งบดำเนินงาน

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์				7,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				49,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				40,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน				6,000
	แก้อัฒจันทร์				12,000
	ตู้เอกสาร				16,000
	โต๊ะทำงาน				
	ครุภัณฑ์การเกษตร				
	เครื่องรับส่งสายสื่อสาร				60,000
	เคมี				
งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
	เครื่องพวงเวียนมิเตอร์				20,000
	ครุภัณฑ์สำรวจ				
	เพาเวอร์ยลอะลือเลือน		14,500		14,500
	ไมล์ตาฟ		5,000		5,000
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
	เครื่องคอมพิวเตอร์				
	สำหรับสำนักงาน				
	(จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)				48,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี				16,000
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer)				4,100
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				40,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่าเสี่ยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)		10,000		10,000
	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
งบเงินอุดหนุน	โครงการขอรับเงินอุด หนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ				
	ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				40,000
	ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567				
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				1,116,000
	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล				



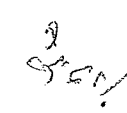
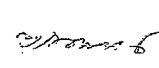
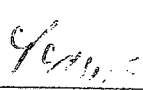

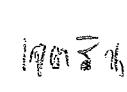
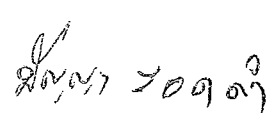

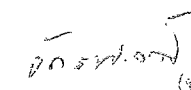

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุน	โครงการดำเนินงานตาม ภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ.2567				20,000
งบรายจ่ายอื่น : รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายในปี งบประมาณที่ล่วงมา แล้ว				25,000
	รวม	265,000	2,186,100	1,190,000	38,316,000

การประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

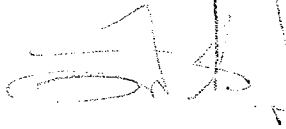
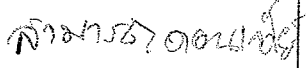

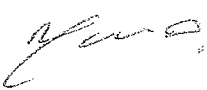

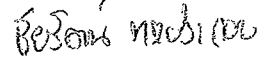
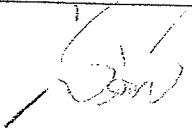


ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจักษ์ สกุลณี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายไพศาล สุกงำ	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายกฤษฎา จอมสวรรค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	—	
๔	นายชำนาญ อัจภักษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายพนอม บรรเทาทุกข์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายไพเราะ มลาพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘	นายเจตริน สอนใจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙	นางนิตยา พรมเดช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	—	
๑๐	นายปัญญา รอดคำ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายจรัส กาญจนสาธิต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	 สำเนาถูกต้อง	
๑๒	นายจักรพงศ์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	 (นายบัญชา ตะวิบูลย์) นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	
๑๓	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาเทศบาล		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๒	นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๓	นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๔	นายสุชาติ คำภิมาบุตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	—	
๕	นายสุรพงษ์ กาญจนกังวาลกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๖	นางพัฒน์ จินดาทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์		
๗	นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวสิริณัฐ์ บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายบัญชา ตะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางศศิภาญจน์ สิงห์แจ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	—	ตำแหน่งถูกตัดออก
๑๑	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจักษ์ สุกุลณี	ประธานสภาเทศบาล	วิจักษ์ สุกุลณี	
๒	นายไพศาล สุกก่า	รองประธานสภาเทศบาล	ไพศาล สุกก่า	
๓	นายชำนาญ อางปึกษา	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	ชำนาญ อางปึกษา	
๔	นายพนอม บรรเทาทุกข์	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	พนอม บรรเทาทุกข์	
๕	นายไพเราะ มาลาพงษ์	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	ไพเราะ มาลาพงษ์	
๖	น.ส.วิภาดา จงสมบุญมโกลา	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	วิภาดา จงสมบุญมโกลา	
๗	นายเจตริน สอนใจ	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	เจตริน สอนใจ	
๘	นายปัญญา รอดคำ	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	ปัญญา รอดคำ	
๙	นายจรัส กาญจนสาธิต	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	จรัส กาญจนสาธิต	
๑๐	นายจักรพงศ์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	จักรพงศ์ เพิ่มพูล	
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาเทศบาล	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	

ผู้ไม่มาประชุม

- นายกฤษฎา จอมสวรรค์ สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑
- นางนิตยา พรหมเดช สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาตรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	ชาตรี เนียมหอม	
๒	นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรี	สามารถ ดอนเจดีย์	
๓	นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรี	สมหมาย สำรองทรัพย์	
๔	นายสุรพงษ์ กาญจนกังวาลกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุรพงษ์ กาญจนกังวาลกุล	
๕	นางพัฒน์ จินดาทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	พัฒน์ จินดาทอง	
๖	นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยรัตน์ ทรงประกอบ	
๗	นางสาวสิริณัฐ บัญก	ผู้อำนวยการกองคลัง	สิริณัฐ บัญก	
๘	นายบัญชา ตะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	บัญชา ตะวิบูลย์	
๙	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เรวดี ราชการดี	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- นายสุชาติ คำภิมาบุตร เลขานุการนายกเทศมนตรี
- นางศศิภาณูจน์ สิงห์แจ่ม ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

สวัสดีครับ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมาชิกสภาเทศบาลนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ คณะผู้บริหารทุกท่าน และหัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกองทุกท่าน วันนี้ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้เชิญประชุมสภาเทศบาลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เลขานุการสภาเทศบาลได้นำจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ แล้วปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลมาเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ จำนวน ๑๐ คน ซึ่งได้เกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด และได้เวลาประชุมสภาเทศบาลแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จุดเทียนธูปบูชาพระด้วยครับ และเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป เรียนเชิญครับ

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

นายวิจักษ์ สกุลณี ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม เรียนนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑
ที่ประชุม

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามเอกสารรายงานการประชุมสภาฯ ที่ให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใด จะขอแก้ไขในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมประมาณ ๕ นาที

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

-มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอให้ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ รับรอง.....๙.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คุณธรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

สำเนาถูกต้อง

(นายวิจักษ์ สกุลณี)
หัวหน้าส่วนการปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๕
นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)
นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภา)

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) และขอให้ เลขานุการสภา ได้ชี้แจง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
ครับ สำหรับวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๕.๑ ญัตติที่ ๑ พิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ชั้นรับ
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ) ซึ่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลรายละเอียดจะอยู่ในแฟ้มทุก
ท่านนะครับ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ
ต่อคณะผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม บัดนี้ ถึงเวลาที่ คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ต่อสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการ
และแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดได้อยู่ใน
แฟ้มของสมาชิกทุกท่านครับ เรียนเชิญท่านนายกฯ แกลงการณั ครับ

นายชาติรี เนียมหอม
(นายกเทศมนตรีฯ)

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จะได้เสนอร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์อีกครั้งหนึ่ง
ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน
และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบล
ดอนเจดีย์ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๓,๔๕๘,๓๙๕.๑๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๔๐,๖๐๘,๑๒๓.๐๑ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๖,๔๒๔,๗๘๘.๑๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน - ๐ บาท
รวม - บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายวิจักษ์ สกุลณี)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๙ โครงการ
รวม ๕๙๙,๓๑๗.๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินกู้คงค้าง ๗๘๙,๐๔๙.๙๔ บาท
๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๖,๖๙๖,๗๙๗.๘๙ บาท ประกอบด้วย
- ๒.๑.๑ หมวดภาษีอากร ๓๕๑,๓๔๔.๕๐ บาท
- ๒.๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๒,๑๖๕.๑๐ บาท
- ๒.๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๗๘,๒๐๕.๖๗ บาท
- ๒.๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๑,๕๓๗,๐๓๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๓๕,๖๐๔.๐๐ บาท
- ๒.๑.๖ หมวดรายได้จากทุน ๑,๘๒๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๗ หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๑๕๐,๒๖๕.๖๒ บาท
- ๒.๑.๘ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๕,๔๒๐,๓๖๓.๐๐ บาท
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗,๒๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๒,๑๔๐,๑๐๒.๔๓ บาท ประกอบด้วย
- ๒.๓.๑ งบกลาง ๑๐,๗๐๒,๒๗๘.๗๒ บาท
- ๒.๓.๒ งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)
๑๑,๒๙๙,๐๓๓.๐๐ บาท
- ๒.๓.๓ งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่า
สาธารณูปโภค) ๘,๐๗๓,๖๐๐.๒๑ บาท
- ๒.๓.๔ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๑,๐๖๑,๙๗๐.๐๐ บาท
- ๒.๓.๕ งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ๙๘๓,๒๒๐.๕๐ บาท
- ๒.๓.๖ งบรายจ่ายอื่น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗,๒๔๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๑๒๗,๕๓๔ บาท
- ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท
- ๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ - บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเขตการค้า

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ของเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
-แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๓๗,๗๘๐
-แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๕,๕๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
-แผนงานการศึกษา	๔,๙๕๑,๙๒๐
-แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐
-แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙๐,๐๐๐
-แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๘๙๒,๔๐๐
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๑๕,๘๐๐
-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๑๘๖,๑๐๐
-แผนงานการพาณิชย์	๑,๑๙๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
-แผนงานงบกลาง	๑๓,๓๙๑,๔๘๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๘,๓๑๖,๐๐๐

นายบัญชา ตะวิบูลย์
 (หัวหน้าสำนักปลัด)

ในแผนงานต่างๆ ผมขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละแผนงานได้ชี้แจง
 รายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลได้ทราบ
 ผมนายบัญชา ตะวิบูลย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับผิดชอบในแผนงานงบกลาง (วิบูลย์)
 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗
 สำหรับในแผนงานงบกลางที่ตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๙๑,๔๘๐ บาทต่อไปเป็น
 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประกอบไปด้วยงบบุคลากร งบดำเนินงาน
 และงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๖,๘๔๐ บาท
 รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อด้วย

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตัวไว้ ๔๙๑,๖๐๐ บาท และงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตัวไว้ ๑๘๑,๐๐๐ บาท ครับ

นางสาวสิริณัฐ บัญกอ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

สวัสดิ์ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ดิฉัน นางสาวสิริณัฐ บัญกอ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับผิดชอบในงานบริหารงานคลัง คือ งานบริหารงานคลัง ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๒๘,๓๔๐ บาท รายละเอียดปรากฏในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

นายบัญชา ตะวิบูลย์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ในส่วนของแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีงาน ๒ งานด้วยกัน คือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวไว้ ๕๗๕,๕๒๐ บาท งานจราจร ตัวไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

นางพัฒน์ จินดาทอง
(รองปลัดเทศบาลฯ)

สวัสดิ์คะ ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ดิฉันนางพัฒน์ จินดาทอง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบในงานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบประมาณตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๑,๙๒๐ บาท

นายบัญชา ตะวิบูลย์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ในส่วนแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบประมาณตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อด้วยงานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

สวัสดิ์ครับ ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ผมนายชัยรัตน์ ทรงประกอบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่าง จะมีในแผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น ๑,๘๙๒,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย งานสวนสาธารณะ ๑,๕๓๒,๔๐๐ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓๑๐,๐๐๐ บาท งานบำบัดน้ำเสีย ๕๐,๐๐๐ บาท

นายบัญชา ตะวิบูลย์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ต่อด้วยแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น ๘๑๕,๘๐๐ บาท ประกอบด้วยงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตัวไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตัวไว้ ๗๗๙,๘๐๐ บาท

นางพัฒน์ จินดาทอง
(รองปลัดเทศบาลฯ)

ต่อด้วยแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น ๒๖๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยงานกีฬาและนันทนาการ ตัวไว้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตัวไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ในส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น ๒,๑๘๖,๑๐๐ บาท ประกอบด้วยงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตัวไว้ ๑,๓๐๖,๒๐๐ บาท งานก่อสร้าง ตัวไว้ ๘๗๙,๙๐๐ บาท และในส่วนแผนงานการพาณิชย์ ประกอบด้วยงานกิจการประปา ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ หรือจะสอบถาม ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือครับ

ถ้าหากถือ

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) ดังนี้

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระแรกแล้ว ประธานสภาจะได้ส่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาต่อไป

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีเทศบัญญัติ และการกำหนดระยะเวลาการแปรรูปคดี เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภา)

ในการจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีในการทำหน้าที่แปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้คน และจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน มีหน้าที่กระทำการกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอบุคคลที่สมควรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีเรียงตามลำดับจนครบ ๓ คน เสนอหนึ่งท่าน รับรองสองท่านครับ ท่านที่ ๑ ขอเชิญครับ

นายพนอม บรรเทาทุกข์
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ผม นายพนอม บรรเทาทุกข์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอ นายเจตริน สอนใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการแปรรูปคดีในการทำหน้าที่แปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติ คนที่ ๑ ครับ

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายจรัส กาญจนสาริต
(สมาชิกสภาฯ เขต ๒)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นายจรัส กาญจนสาริต สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองครับ

นส.วิภาดา จงสมบุญโกศา
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นส.วิภาดา จงสมบุญโกศา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา ตรีบุญชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอท่านอื่นเป็นกรรมการ
แปรญัตติ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกสรุปว่าที่
ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ น.ส.วิภาดา จงสมบุญภรณ์ โภคา
เป็นกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คนที่ ๓
รับทราบ

ที่ประชุม
นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

สรุปว่าท่านสมาชิกสภาทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิก
ที่เสนอชื่อ นายชำนาญ อาจปักษา นางสาววิภาดา จงสมบุญภรณ์ โภคา และ นายเจตริน
สอนใจ เป็นกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้
รับทราบ

ที่ประชุม
นายวิจักษ์ สุกุลณี
นายไพศาล สุกก่า
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลกำหนดระยะเวลาในการส่งคำแปรญัตติ ขอเชิญเสนอครับ
ผมขอเสนอว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ รวม ๔ วัน
โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่าง
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ ท่าน

นายปัญญา รอดคำ
(สมาชิกสภาฯ เขต ๒)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นายปัญญา รอดคำ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองครับ

นายไพเราะ มาลาพงษ์
(สมาชิกสภาฯ เขต ๒)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นายไพเราะ มาลาพงษ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองครับ

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่าน
ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดเสนอ สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่าน
เห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน นายไพศาล สุกก่า ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาในการแปร
ญัตติรวม ๔ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามวันและเวลา
ราชการ และให้คณะกรรมการแปรญัตตินัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ และ
ขอนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ในวัน
พฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลดอนเจดีย์

ที่ประชุมสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติบุคคล และการกำหนดระยะเวลาการแปรรูป เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ เห็นชอบ.....๙.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการรับคำเสนอแปรรูปแล้ว กระผมขอเรียนแจ้งให้ทางคณะผู้บริหาร ท่านนายกเทศมนตรีได้เตรียมเอกสารและได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูป และผู้เสนอคำแปรรูป ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. กรณีที่มีผู้เสนอคำแปรรูป

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภา)

ขออนุญาตครับ ในการประชุมครั้งนี้เราได้เลือกคณะกรรมการแปรรูปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในการแปรรูป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ครับ
วาระที่ ๕.๓ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ก่อนที่จะมีการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์คนใหม่นั้น เดิมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้แก่ นายวิจักษ์ สกุลณี นายชำนาญ อาจปักษา และนางสาววิภาดา จงสมบุรณ์โกศา ด้วย นายจำรัส กาญจนสาริต ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ และนายวิจักษ์ สกุลณี ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตำแหน่งประธานสภาเทศบาล จึงต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขึ้นใหม่ ในขั้นตอนข้อระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ผมให้ นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบฯ ก่อนครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภา)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ผมนายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ ปลัดเทศบาล ในฐานะเลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญซึ่งคณะไม่ได้ ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีเสนอชื่อเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญ

ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของ
สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๑๐๕ ภายใต้
บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่
กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓) คณะกรรมการ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร ถ้ามี
ความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดใน
กิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อ
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจาก
หน้าที่เมื่อ (๑) ลาออกโดยการยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น (๒) ตาย (๓)
สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง (๔) เลือกคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจาก
หน้าที่ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่
ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็น
อย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตาม ข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ความในข้อ ๑๒
ผมได้กล่าวไว้ในสามวาระที่ผ่านมาแล้ว ขอให้ท่านประธานดำเนินการเลือก
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมต่อไป เรียนเชิญครับ

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาฯ)

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ไปแล้ว ขอให้สมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เสนอชื่อหนึ่งท่าน ขอผู้รับรองสองท่านครับ ผมขอมติในที่
ประชุมว่าต้องการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่ท่านครับ ไม่น้อยกว่าสาม
แต่ไม่เกินเจ็ด เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อได้ครับ

นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอให้มีการคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม
แทนตำแหน่งที่ว่างคะ

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ได้เสนอให้มีการ
คัดเลือกในตำแหน่งที่ว่าง มีสมาชิกสภาเทศบาล เห็นด้วยหรือไม่ครับ

ท่านนายกต้อง

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้มีการคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่าง มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ เห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายชำนาญ อาจปักษา
(สมาชิกสภาฯ เขต ๑)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นายชำนาญ อาจปักษา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายจำรัส กาญจนสาธิต สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาฯ)

นายชำนาญ อาจปักษา เสนอ นายจำรัส กาญจนสาธิต ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ นายเจตริน สอนใจ สมาชิกสภา เขต ๑ กับ นายจักรพงษ์ เพิ่มพูน สมาชิกสภา เขต ๒ เป็นผู้รับรองครับ และขอมติจากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นด้วยหรือไม่ที่ให้นายจำรัส กาญจนสาธิต เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเลือก นายจำรัส กาญจนสาธิต เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ เห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖
นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องอื่นๆ

ต่อไประเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ ขอให้สมาชิกสภาเสนอเข้ามาได้เลยครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุมขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเรวดี ราชการดี)

(ลงชื่อ).....เลขานุการสภาเทศบาล
(นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ)

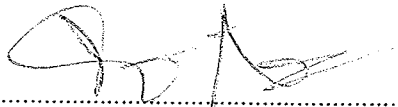
(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาล
(นายวิจักษ์ สุกุลณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

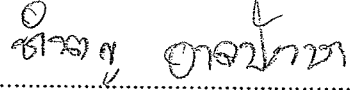
อำนาจถูกต้อง

(นายบัญชา สุขุม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการสามัญประจำสภา (ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล) ได้ทำการตรวจ
รายงานการประชุมฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้อง

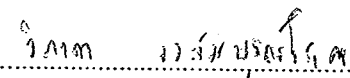
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายจรัส กาญจนสาริต)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เขต ๒

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายชำนาญ อัจปักษา)


สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เขต ๑

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกคา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา ทต.ดอนเจดีย์ ฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........
(นายวิจักษ์ สุกุลณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

สำเนาถูกต้อง

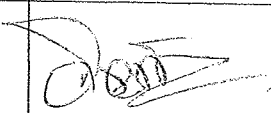
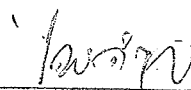
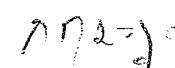
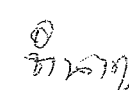

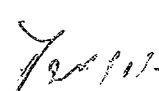





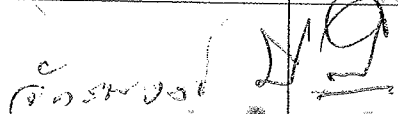
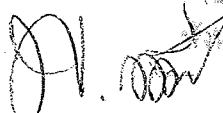
(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

การประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

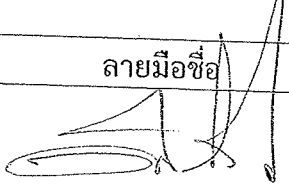
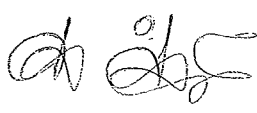

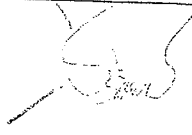
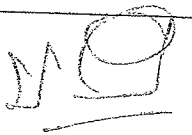
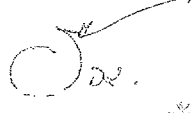

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจักษ์ สกุลณี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายไพศาล สุกก่า	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายกฤษฎา จอมสวรรค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นายชำนาญ อัจปักษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายพนอม บรรเทาทุกข์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายไพเราะ มาลาพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกศา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘	นายเจตริน สอนใจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙	นางนิตยา พรหมเดช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายปัญญา รอดคำ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายจำรัส กาญจนสาริต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นายจักรพงศ์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๓	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาเทศบาล		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สัปดาห์สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติ นิยมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๒	นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	สามารถ ดอนเจดีย์	
๓	นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๔	นายสุชาติ คำภิมาบุตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	—	
๕	นายสุรพงษ์ กาญจนกังวาลกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	—	
๖	นางพัฒน์ จินดาทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์		
๗	นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยรัตน์ ทรงประกอบ	
๘	นางสาวสิริณัฐ บัญก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายบัญชา ตะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางศศิภาญจน์ สิงห์แจ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	—	ผ่านสภาถูกต้อง
๑๑	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		 (นายบัญชา ตะวิบูลย์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิจักษ์ สุกุลณี	ประธานสภาเทศบาล	วิจักษ์ สุกุลณี	
๒	นายไพศาล สุกง่า	รองประธานสภาเทศบาล	ไพศาล สุกง่า	
๓	นายกฤษฎา จอมสวรรค์	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	กฤษฎา จอมสวรรค์	
๔	นายชำนาญ อัจภักษา	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	ชำนาญ อัจภักษา	
๕	นายพนอม บรรเทาทุกข์	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	พนอม บรรเทาทุกข์	
๖	นายไพเราะ มาลาพงษ์	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	ไพเราะ มาลาพงษ์	
๗	น.ส.วิภาดา จงสมบุญโกศา	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๑	วิภาดา จงสมบุญโกศา	
๘	นายเจตริน สอนใจ	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	เจตริน สอนใจ	
๙	นายปัญญา รอดคำ	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	ปัญญา รอดคำ	
๑๐	นางนิตยา พรมเดช	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	นิตยา พรมเดช	
๑๑	นายจำรัส กาญจนสาริต	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	จำรัส กาญจนสาริต	
๑๒	นายจักรพงศ์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภา ทต.ดอนเจดีย์ เขต ๒	จักรพงศ์ เพิ่มพูล	
๑๓	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาเทศบาล	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาตรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	ชาตรี เนียมหอม	
๒	นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรี	สามารถ ดอนเจดีย์	
๓	นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรี	สมหมาย สำรองทรัพย์	
๔	นางพัฒน์ จินดาทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	พัฒน์ จินดาทอง	
๕	นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยรัตน์ ทรงประกอบ	
๖	นางสาวสิริณัฐ์ บุญกอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สิริณัฐ์ บุญกอบ	
๗	นายบัญชา ตะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	บัญชา ตะวิบูลย์	
๘	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เรวดี ราชการดี	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- นายสุชาติ คำภีมาบุตร เลขานุการนายกเทศมนตรี
- นายสุรพงษ์ กาญจนกังวาลกุล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- นางศศิภาญจน์ สิงห์แจ่ม ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ

(เลขานุการสภา)

เวลา ๐๙.๓๐ น.

สวัสดีครับ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ คณะผู้บริหารทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง วันนี้ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้เชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เลขานุการสภาเทศบาลได้นับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ แล้วปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลมาเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ จำนวน ๑๒ คน ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มาครบทุกท่าน และได้เวลาประชุมสภาเทศบาลแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้จุดเทียนธูป เพื่อบูชาพระรัตนตรัยด้วยครับ และขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป เรียนเชิญครับ

นายวิจักษ์ สกุลณี ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

นายวิจักษ์ สกุลณี

(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายวิจักษ์ สกุลณี

(ประธานสภาเทศบาล)

ตามเอกสารรายงานการประชุมสภาฯ ที่ให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใด จะขอแก้ไขในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเรียนเชิญครับ

นายจรัส กาญจนสาธิต

(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

เรียนประธานสภาเทศบาล ผมนายจรัส กาญจนสาธิต สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอแก้ไข หน้าที่ ๗ และหน้าที่ ๘ นายเจตริน สอนใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็น นายเจตริน สอนใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา

(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑)

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางสาววิภาดาจงสมบุญมโกลา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ดิฉันขอแก้ไข หน้าที่ ๒ คำว่าพิจารณา เป็น พิจารณา หน้าที่ ๕ นามสกุล นายบัญชา ตะวิบูล เป็น นายบัญชา ตะวิบูลย์ และหน้าที่ ๕ นามสกุล นางสาว วิภาดา จงสมบุญมโกลา เป็น นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา ค่ะ

นายจักรพงศ์ เพิ่มพูน

(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

เรียนประธานสภาเทศบาล ผมนายจักรพงศ์ เพิ่มพูน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมแก้ไขหน้าที่ ๑๒ นามสกุลนายจักรพงศ์ เพิ่มพูน เป็นนายจักรพงศ์ เพิ่มพูน ครับ

ที่ประชุม

นายวิจักษ์ สกุลณี

(ประธานสภาเทศบาล)

พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมประมาณ ๕ นาที

-มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ถ้าไม่มี ขอให้ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยกติกายกมือ
(นายบัญชา ตะวิบูลย์)

ด้านนอกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)

สภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ยกมือ รับรอง...๑๒...เสียง

ไม่รับรอง.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรบัญญัติฯ) และขอให้เลขาฯ ชี้แจง

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ สำหรับวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรบัญญัติฯ) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๔ “การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จะต้องมีการเสนอญัตติรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ”

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ “ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ”

ข้อ ๖๑ “ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินที่ซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้คืนเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๖ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่

ถ้าหากถูกต้อง

นายวิจักษ์ สกุลณี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการ
แปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ
กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น
ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันประชุมพิจารณา
เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง
ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงรายงานการแปรญัตติฯ ตามที่
สภาเทศบาลแห่งนี้ได้มอบหมายในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

นายชำนาญ อาจปึกษา
(ประธานคกก.แปรญัตติ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กระผมนายชำนาญ
อาจปึกษา สมาชิกสภาเทศบาล ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้คัดเลือก ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
โดยเลือกกันเองให้ผมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้

นายเจตริน สอนใจ เป็น กรรมการ

นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา เป็น กรรมการ/เลขานุการ

และได้ทำการประชุมและขอรับคำขอแปรญัตติ ดังนี้

ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ไม่มีผู้ไต่ยื่นคำขอแปรญัตติ

และคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
ดอนเจดีย์ นั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านไต่ยื่นคำขอแปรญัตติ

มติที่ประชุม

ได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันและเห็นว่าเมื่อไม่มีผู้ไต่ยื่นคำเสนอ ขอแปร
ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖๗
และคณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่ามี ความ
เหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบ จึงมีมติเห็นด้วยและให้ยืนตามร่างเดิม
ที่ผู้บริหารได้เสนอมา

นายวิจักษ์ สกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๒ พิจารณาร่าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๓
ชั้นลงมติ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ครุฑ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลง

สำเนาออกของ



มติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ครั้นนี้เป็นประเด็นข้อกฎหมายที่
ขออนุญาต นำเรียนให้ทางท่านสภาท้องถิ่นได้พิจารณาประกอบในการพิจารณาวาระ
ที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายครับ

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดเสนอความเห็นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติจากสมาชิก
สภาเทศบาลว่าจะเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่ ๕.๓ เรื่องพิจารณาขอใช้จ่ายเงิน
สะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ และขอให้เลขาฯ ได้ชี้แจง เชิญครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		11,706,505.94
หัก สำรองตามระเบียบฯ (สำรองค่าใช้จ่ายฯ จำนวน 4 เดือน)		8,770,000.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ		2,936,505.94
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	1,224,400.00	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ		
หัก เงินยืมสะสม (จ่ายบำนานรายเดือน นายช่างโยธา เดือน ม.ค.-ก.ค.2566)	117,462.80	1,341,862.80
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว	1,432.00	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	200.00	
บวก รายการกันเงินที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	597,885.00	599,517.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566		2,194,160.14

ขอเชิญนายกชี้แจงญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

นายชาตรี เนียมหอม
(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านผม
นายชาตรี เนียมหอม นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ ในญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้ ครับ

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เหตุผล

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีความจำเป็นต้องขอใช้จ่ายเงินสะสมโครงการพัฒนา
ต่างๆ จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้าคิดความเดือดร้อน
ของประชาชน บริการชุมชนและสังคม ตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของเทศบาล
ตำบลดอนเจดีย์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

สำนักนายกต้อง

(นายบุญทา กระจุกบุญ)

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งระฆัง หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๔ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท

๒.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒ บ้านดอนเจดีย์ จากข้างบ้านนายมานิตกระต่ายทอง - บ้านป่าเตี้ย วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด \varnothing ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘๓ ท่อน พร้อมบ่อพัก ๖ บ่อ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี งบประมาณ ๑๖๖,๐๐๐ บาท

๓.โครงการซ่อมแซมถนนสายหลังวัดดอนเจดีย์ ทางบริเวณวงเวียน หมู่ที่ ๒ บ้านดอนเจดีย์ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านดอนเจดีย์ ซอยบ้านป็นัดดา ดอนเจดีย์ วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด \varnothing ๐.๔๐ เมตร ระยะ ๒๗.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ๓ บ่อและรื้อท่อ คสล. เดิม ปรับระดับใหม่ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

๕.โครงการเจาะบ่อบาดาล บริเวณระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหัววัง ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดท่อ \varnothing ๖ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร พร้อมปั้มนบาดาล(Submersible Pump) อุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ บ่อ งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๖.โครงการต่อเติม ห้องสุขาอาคารบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งระฆัง ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร พร้อมห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๒๔๖,๐๐๐ บาท

๗.โครงการต่อเติม อาคารบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งระฆัง ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๔ เมตร (ห้องกระจก ๒ ห้อง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร) งบประมาณ ๔๖๒,๐๐๐ บาท

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑.ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อน

ของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒.ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓.ให้กัเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกัไว้กัร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔.เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการกั่อนนี้ผู้กัพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กัหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคันำเงินถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว จึงขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างจำนวน ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นายวิจัก สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ หรือจะสอบถาม ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภา)

ขออนุญาตชี้แจงต่อสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์เพิ่มเติม ดังนี้

- โครงการต่อเติม ห้องสุขาอาคารบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งระฆัง ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร พร้อมห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๒๔๖,๐๐๐ บาท

- โครงการต่อเติม อาคารบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งระฆัง ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร (ห้องกระจก ๒ ห้อง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร) งบประมาณ ๔๖๒,๐๐๐ บาท

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มีสถานที่สำหรับให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้บริการแก่ประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงขอให้อำเภอพนมทวนพิจารณาให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ขอทำความตกลงอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตาม

ตำแหน่งนายก อบจ.
นายวิจัก สุกุลณี

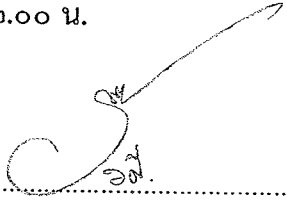
ระเบียบวาระที่ ๖
นายวิจักษ์ สุกุลณี
(ประธานสภาเทศบาล)

ปิดประชุม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ การขอใช้จ่ายเงินสะสมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ต่อไปเรื่องอื่นๆ

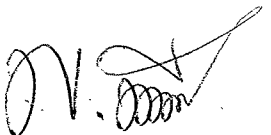
ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุมขอบคุณครับ

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวเรวดี ราชการดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........เลขานุการสภาเทศบาล

(นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

(ลงชื่อ)..........

(นายวิจักษ์ สุกุลณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล) ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายจรัส กาญจนสาธิต)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เขต ๒

สำนักงานปลัดเทศบาล



(นายบัญชา ดะวิบูลย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) อ. ช่าง อดิษฐ์ กรรมการ
(นายชำนาญ อดิษฐ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ เขต ๑

(ลงชื่อ) วิภาดา จงสมบุญโชค โภคา กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาววิภาดา จงสมบุญโชค โภคา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ฉบับนี้
แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ สมัย สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วิจักษ์ สกุลณี
(นายวิจักษ์ สกุลณี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์

สำเนาถูกต้อง

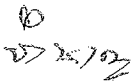
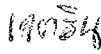

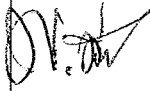



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเพื่อรอรับคำแปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ อางปักษา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญโมคา	กรรมการและเลขานุการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาฯ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	

ผู้อำนวยการ

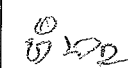

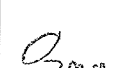




(นายบัญชา คะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเพื่อรอรับคำแปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ อาจปักษา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญมโกลา	กรรมการและเลขานุการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาฯ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	

ถ้าเนาถูกต้อง








(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเพื่อรอรับคำแปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ อางปักษา	ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญนิโกคา	กรรมการและเลขานุการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาฯ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	

กำนานนายกต้อง

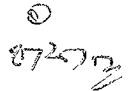
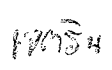

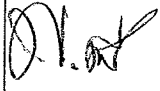



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเพื่อรอรับคำแปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ อางปักษา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา	กรรมการและเลขานุการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาฯ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.	

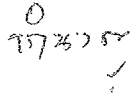
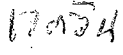

กำนันสภาท้องถิ่น



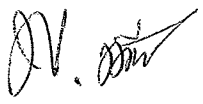

(นายปัญญา ตะวันบุญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชำนาญ อางปักษา	ประธานกรรมการแปรญัตติ	
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรญัตติ	
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญโกศา	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	เลขานุการสภาฯ	
๒	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	

กำนานอกต้อง



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ ได้เชิญให้คณะกรรมการแปรญัตติ เข้าที่ประชุม และได้ตรวจนับองค์ประชุม ผลปรากฏครบองค์ประชุม มีคณะกรรมการแปรญัตติ มาประชุมทั้งสิ้น ๓ คน ไม่มาประชุม - คน

ระเบียบวาระที่ ๑

เลือกประธานกรรมการแปรญัตติและเลขานุการกรรมการแปรญัตติ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- จากมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ ราย ให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ประชุมคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มาปฏิบัติหน้าที่

- กำหนดการยื่นแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผมจึงขอให้คณะกรรมการแปรญัตติเสนอรายชื่อผู้ที่จะเป็นประธาน และเลขานุการฯ ตามลำดับด้วยครับ

การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ

นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา

ขอเสนอ นายชำนาญ อาจปักษา เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ

นายเจตริณ สอนใจ

ขอรับรอง นายชำนาญ อาจปักษา เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ

นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา

ขอรับรอง นายชำนาญ อาจปักษา เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- สอบถามที่ประชุมมีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอประธานกรรมการแปรญัตติอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- หากไม่มีผู้ใดเสนอขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมให้นายชำนาญ อาจปักษา เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ การคัดเลือกเลขานุการกรรมการแปรญัตติ

นายชำนาญ อาจปักษา

ขอเสนอ นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา เป็นเลขานุการกรรมการแปรญัตติ

นายเจตริณ สอนใจ

ขอรับรอง นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา เป็นเลขานุการกรรมการแปรญัตติ

นายชำนาญ อาจปักษา

ขอรับรอง นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา เป็นเลขานุการกรรมการแปรญัตติ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- สอบถามที่ประชุมมีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเลขานุการกรรมการแปรญัตติอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- หากไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมให้นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกศา เป็นเลขานุการกรรมการ
แปรญัตติ

มติที่ประชุมฯ

มีมติคัดเลือกกรรมการฯ ดังนี้

๑. นายชำนาญ อางปักษา เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเจตริน สอนใจ เป็นกรรมการ
๓. นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกศา เป็นกรรมการและเลขานุการ

นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ
(เลขานุการสภาฯ)

- เชิญนายชำนาญ อางปักษา ประธานกรรมการฯ ดำเนินการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาขอแปรญัตติ

นายชำนาญ อางปักษา
(ประธานกรรมการแปรญัตติ)

แจ้งกับที่ประชุมดังนี้

- ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน มาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อรอรับการยื่นคำขอแปรญัตติจากคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตามวันและเวลา ดังนี้
วันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
และให้คณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ
ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลดอนเจดีย์ โดยพร้อมเพรียงกันครับ

มติที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายชำนาญ อางปักษา
(ประธานกรรมการแปรญัตติ)

- ได้สอบถามที่ประชุมมีเรื่องอะไรที่จะเสนออีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีผมขอปิด
การประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) วิภาดา จงสมบุญโกศา ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววิภาดา จงสมบุญโกศา)
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ) ชานาน อางปักษา ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายชานาน อางปักษา)
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

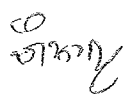


สำเนาถูกต้อง



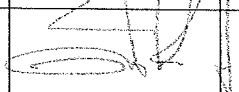
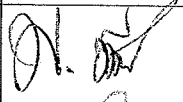
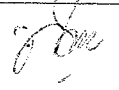
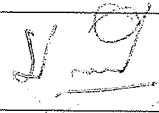

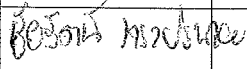


(นายพิศุข ทวีบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมและบันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชำนาญ อางปักษา	ประธานกรรมการแปรรูป		
๒	นายเจตริน สอนใจ	กรรมการแปรรูป		
๓	นางสาววิภาดา จงสมบุญโกคา	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์		
๒	นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลอนเจดีย์ เลขานุการสภา		
๓	นางพัฒน์ จินดาทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลอนเจดีย์		
๔	นายบัญชา ตะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวสิริณัฐ์ บุญกอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางศศิภาญจน์ สิงห์แจ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นางสาวเรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		

สำเนาถูกต้อง



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม เข้าสู่ที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน ครอบงำประชุม นายชำนาญ อาจปักษา ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)

เรียนท่านคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่สภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) นายชำนาญ อาจปักษา เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
- (๒) นายเจตริน สอนใจ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
- (๓) นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกศา เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเลือก กระผม นายชำนาญ อาจปักษา เป็นประธานกรรมการ และเลือก นางสาววิภาดา จงสมบูรณ์โกศา เป็นเลขานุการ โดยสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีมติ

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

๒.๑) วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๒) วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๓) วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๔) วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้มีหนังสือ สภาเทศบาล/๑๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เข้าร่วมประชุม ในการประชุมพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ คำเสนอแปรญัตติฯ ในการนี้ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยื่นคำแปรญัตติฯ และผู้บริหาร ก็ได้ยื่นคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แต่อย่างไร

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ออกมีผลการพิจารณาแก่ใจ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งเป็นฐานอำนาจ ตามข้อ ๕๐ ของ

อำนาจต้อง

(นายบัญชา คชวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งแรก (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)

ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมฯ ครั้งแรก ที่ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่าน ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

มติคณะกรรมการฯ

รับรองรายงานการประชุม	๓	เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
ไม่ออกเสียง	-	เสียง

นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)

เป็นอันว่าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งแรก (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ การพิจารณาคำเสนอแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ในวันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น ของทุกวัน โดยวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

คณะกรรมการฯ ได้มาทำหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล หรือนายกเทศมนตรีประสงค์จะยื่น คำเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่อย่างใด

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบ

นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)

กรณีไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นหน้าที่ของให้คณะกรรมการฯ ที่ได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างเทศบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกัน ดังนี้

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

๑. ชื่อร่างเทศบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๒. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๓. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๑. ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๔. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๒. ในการให้บังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๕. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๘,๓๑๖,๐๐๐ บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อัจฉริยะ
(ประธานกรรมการ)

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๖. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๘,๓๑๖,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๓๗,๗๘๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๕,๕๒๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๙๕๑,๙๒๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙๐,๐๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๘๙๒,๔๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๑๕,๘๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖๕,๐๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๑๘๖,๑๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๑๙๐,๐๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๓๙๑,๔๘๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๘,๓๑๖,๐๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นายชำนาญ อัจฉริยะ)
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)
- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๗. ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๕. ให้นายกเทศมนตรีตำบลตอนเจดีย์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)
- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๘. ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๖. ให้นายกเทศมนตรีตำบลตอนเจดีย์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัติฯ นี้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)
- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๙. รายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ
นายชำนาญ อาจปักษา
(ประธานกรรมการ)
- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีกรรมการ แปรญัตติฯ ขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ
- จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสมแผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้
- ๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำเนาถูกต้อง



(นายบัญชา ตะวีบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการพาณิชย์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

นายชำนาญ อางปึกษา
(ประธานกรรมการ)

มีคณะกรรมการท่านใด เสนอความเห็นอื่นๆ ประกอบเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มี กระทบขอสรุปมติคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยรวม ดังนี้

๑) ชื่อร่างเทศบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒) หลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๓) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๕) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๖) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๗) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๘) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐) รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ท่านนายกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓) แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔) แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖) แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐) แผนงานการพาณิชย์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑) แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงสรุปได้ว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครบคลุม ทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น

จะเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ เพื่อดำเนินการต่อไป ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ ต่อไป

รับทราบ

ที่ประชุม

ส.เห็นชอบต้อง




(นายบัญชา คะาิบุญลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
นางสาววิภาดา จงสมบุญโกศา

ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ความระบุไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย ต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลแล้ว ประธานสภาเทศบาล จะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น จะเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาเทศบาล ให้ทันตามที่ระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไขของการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

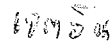
ปิดการประชุม
เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาววิภาดา จงสมบุญโกศา)
สมาชิกสภาเทศบาล

ดำเนินาถูกต้อง



(นายปัญญา คะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการแปรญัตติ
(นายเจตริน สอนใจ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ^๐ ชาวน ธรรมใจ ประธานกรรมการแปรรูป
(นายชำนาญ อัจฉริยะ)
สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

๗๑

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่ คณะกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติ

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและบันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรรูปตราง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายชำนาญ อาจปัญญา สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๑
๒. นายเจตริน สอนใจ สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๒ และ
๓. นางสาววิภาดา จงสมบุญนิโกศา สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๓

โดยมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรูปตรางร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเวลา ๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรูปตรางต่อคณะกรรมการแปรรูปตราง ตั้งแต่วันที่ ๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยสิ้นสุดการเสนอคำแปรูปตรางต่อคณะกรรมการแปรรูปตราง เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้างต้น ได้มีมติเลือกนายชำนาญ อาจปัญญา เป็นประธานกรรมการฯ และเลือกนางสาววิภาดา จงสมบุญนิโกศา เป็นเลขานุการ กรรมการฯ ทั้ง ๓ คน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอแปรูปตราง ทั้ง ๔ วัน ตามที่สภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้มีมติกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรียื่นเสนอคำแปรูปตราง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรียื่นเสนอคำแปรูปตราง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรียื่นเสนอคำแปรูปตราง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการเสนอคำแปรูปตรางต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญสมาชิกสภาเทศบาลผู้เสนอคำแปรูปตราง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และ หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. คณะกรรมการแปรรูปตราง ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล โดยมีมติร่วมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเสนอรายงานและบันทึกความเห็นต่อท่านประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ดังนี้

(นาย/อำนวยการพิจารณา)
หัวหน้าส่วนราชการ

๑. การพิจารณาคำแปรญัตติ

๑.๑ ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ หรือนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติแต่อย่างใด

๒. สำหรับข้อความอื่นๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่ไม่มีการเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ให้คงร่างเดิม

๓. ความเห็นของคณะกรรมการ ผู้เสนอคำแปรญัตติและผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏตามรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาให้ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้รับทราบ และใคร่ขอให้ประธานสภาเทศบาล พิจารณาดำเนินการให้สภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ นาย อธิษฐ์ อธิษฐ์ สมาชิกสภาเทศบาล

(นายชำนาญ อัจฉริยะ)

ประธานกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้านนายกเทศมนตรี



(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานคู่สมกับ



ที่ สภาเทศบาล/ว๑๒

ที่ทำการสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน กจ ๗๑๑๔๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒
เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด
๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจักษ์ สุกตน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ตำแหน่งถูกต้อง

(นายบัญชา ตะวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา
ฝ่ายอำนวยการ/สำนักปลัด
โทร. ๐ ๓๔๕๔ ๐๔๔๒



“ก้าวไปด้วยกัน ไม่ตรี กีฬา มิตรภาพ ยั่งยืน”
“Friendship Together Forever”



สภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
๒๕๖๖



ที่ สภาเทศบาล/ว๑๔

ที่ทำการสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
อำเภอพนมทวน กจ ๗๑๑๔๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจักษ์ สกุลนimit)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้อำนวยการกอง

(นายบัญชา ดะวิบูลย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

ฝ่ายอำนวยการ/สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๔๕๕ ๐๘๘๓



“ก้าวไปด้วยกัน ไผตรี กีฬา มิตรภาพ ยั่งยืน”
“Friendship Together Forever”



ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๕๖๖



ประกาศสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยกำหนดให้วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดเวลาประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจักษ์ สุกุลณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

กำแพงเพชร

(นายวิชาญ ตรีบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....
.....



ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ในคราวประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และอำเภอพนมทวนได้พิจารณาลงนามอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติร์ เนียมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์